



Бекітемін:
№9 мектеп - гимназия директоры
Б.С. Ибраев

Хаттама №1

**Қызылорда облысының білім басқармасының Қызылорда қаласы бойынша білім
бөлімінің «Нағи Ильясов атындағы №9 мектеп-гимназиясы» КММ
ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ ЖОСПАРЫ**

*Жоспар педагогикалық кеңесте қаралды
№ 1 хаттама, 29 тамыз, 2025 жыл*

2025-2026 оқу жылы

МЕКТЕПТІ ДАМУЫ ТАҚЫРЫБЫ, МИССИЯСЫ

Шығармашылық тақырыбы:

Білім сапасын арттыруда педагогтердің кәсіби құзіреттіліктерін шығармашылық потенциалын дамытудың инновациялық әдістері мен құралдарын тиімді қолдану

Мақсаты: Әрбір оқушыны жеке тұлға ретінде дамытып, білімге құштар, жауапкершілікті, толыққанды, саналы, өмірге бейім азамат етіп тәрбиелеу.

Миссиясы: Оқушының зияткерлік, шығармашылық және адамгершілік әлеуетін ашуға бағытталған, заманауи білім мен ұлттық құндылықтарды сабақтастыратын мектеп

І. Мектептің даму басымдықтары:

Басымдық1. Мұғалімдердің жұмысын тиімді бағалау(тәжірибе алмасу, сыныпшы дос, сындарлы кері байланыс алу дағдысын жетілдіру)

Басымдық2. Ынтымақтастық (әріптестерге қолдау көрсету)

Басымдық3. Білім беру қажеттіліктерін ескеру негізінде оқушылармен жүргізілетін жұмысты ұйымдастыру

Басымдық4. Оқыту сапасы

Күтілетін нәтиже:

Білімді

- Білім мазмұнын терең меңгерген, пәндерден негізді білімге ие;
- Ақпаратты сын тұрғысынан талдай алады;
- Сандық сауаты жоғары, ІТ құралдарын еркін пайдаланады.

Ұлттық құндылықтарға адал

- Тілін, тарихын, мәдениетін құрметтейді;
- Рухани бай, ұлттық болмысты бағалайтын тұлға;
- Қоғамға, үлкенге құрметпен қарайтын азамат.

Жанашыл және шығармашыл

- Жаңа идеяларға ашық, креативті ойлайды;
- Шешім қабылдауда дербес, бастамашыл;
- Топпен жұмыс істеуге қабілетті, көшбасшылық қасиеті дамыған.

МЕКТЕП ТУРАЛЫ АҚПАРАТТЫҚ АНЫҚТАМА

Салынығын жылы:	1983
Жобалық қуаты:	1176
Құрылыс алаңы	2298,90
Жалпы алаңы:	7216,20, <i>кадастрлық номері: 10-156-012-2632-1.</i>
Ғимараттың көлемі	21839
Меншік түрі:	«Қызылорда облысы білім басқармасының Қызылорда қаласы бойынша білім бөлімінің Нәти Ильясов атындағы №9 мектеп-гимназиясының » коммуналдық мемлекеттік мекемесі.
БСН	970240004081
Мемлекеттік лицензия:	23.01.2020 жылғы №КЗ34Р\УК00022379, мерзімі – шектелмеген
Мекен жайы:	Қазақстан Республикасы, Қызылорда облысы, Қызылорда қаласы «Ақмешіт» мәттек ауданы №34, индекс: 120011
Мектеп сайты:	https://9sh-gimnaziya-edu.testim.kz/kz/zhanaly-tar/395-damu-ba-darlamasy-boiynsha-esep.html
Мектептің электрондық почтасы:	9shkolagimnaziya@mail.ru
Оқушылар саны:	
Мектепалды дәурлық топ:	
Бағыты:	Гуманитарлық
Кабинет саны	
Кітапхана қоры	
Көркем әдебиеттер:	
Жалпы оқулықтар:	
Жаңа модификацияланған кабинеттер:	
Қызметкерлер саны	Педагогтар саны – Жоғары білімді – Орта кәсіптік білімді – Педагог - магистрлер – Директордың орынбасарлары - Педагог-шебер – Педагог-зерттеуші – Педагог-сарашы – Педагог-модератор – Педагог –тағдылдамашы -
Педагог дәнгейлері:	Қызметкерлердің біліктілік

МЕКТЕПТІҢ 2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ АҒЫМДАҒЫ ЖАҒДАЙЫНА SWOT ТАЛДАУ

Күшті жақтары	Әлсіз жақтары
-Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің болуы, -Озық тәжірибе алмасу жұмыстарының ұйымдастырылуы. - Мұғалімдердің заманауи білім беру платформаларын қолдана білуі; - Көптеген мұғалімдердің тәжірибесін ортаға салуға дайын болуы; -Оқушылармен ғылыми жоба жазуда оқушылармен тұрақты түрде ізденіс-зерттеу жұмыстарын жүргізіп, дұрыс бағытта келе жатқан мұғалімдердің болуы; -Мектеп әкімшілігінің мұғалімдердің кәсіби дамуына қолдау көрсетуі; - Тәрбие жұмысындағы 8 бағыты: патриоттық, азаматтық және құқықтық тәрбие, отбасы тәрбиесі бағыты, ұлттық тәрбие бағыты, рухани-адамгершілік бағыты. - Серіктес мектептермен тәжірибе алмасу; -Сынып жетекшілердің сыныптан тыс тақырыптық іс-шараларға сыныпты белсенді қатысуы; -Мектеп парламенті қызметінің белсенділігі, 5-11 сыныптың көшбасшыларымен байланысы, сыныптан тыс жұмысты ұйымдастыруы. - Эстетикалық бағыттағы колөнер, музыка өнері, спорттың қазақша күрес ойыны қалалық сайыстарда жүлделі орындарға ие болды; -Инклюзивті орта мәдениетін құру: сыныптан тыс тәрбие жұмысының ұйымдастырылуы артты; -«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында мектепшілік іс-шаралар ұйымдастырылды. -Үйірме, секциялар жұмысы: баскетбол, волейбол, асық ойыны, шахмат тоғызқұмалақ спорттық ойындары қалалық жарыстарға қатысу, жүлдеге ие болуы;	-Авторлық бағдарламалар жазуда оқушыға қажеттілікті басты назарға алмау; -Функционалдық сауаттылық тапсырмалары мен жұмыс әлсіздігі; - біліктілікті арттыру курстарынан өткен мұғалімдердің сабақ өту барысында стратегияларды, интербелсенді әдіс-тәсілдерді қолдануда, тәжірибе алмасуында белсенділіктің төмен болуы - Мұғалімдердің жағдайға қарай бейімделуінің төмен болуы, /сұранысқа берілген оқушы кетіп қалса немесе қатыса алмайтынғдай жағдай болса тез басқа оқушымен ауыстыру/; - оқушылармен жүйелі жұмыстың жеткіліксіз болуы; - пен мұғалімдері арасында өзара серіктестік жұмыстың нашар болуы; -Сынып жетекшілерінің сынып саяғатарын жаңа форматта ұйымдастырылуының толық жетілдіру. 5-11 сыныптарда сынып саяғатының сабақ кестесінен тыс уақытта өткізілуі. -«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында сынып оқушыларының кітап оқуға қызығушылығы мее белсенділігін арттыру жағдайы орташа; -Сынып оқушылары арасында құқық бұзушылық жағдайы: қалалық есепте оқушының тірелгені. Ата-ана тәрбиесіндігі жауапкершілік, бақылау жағдайы;
Мүмкіндіктері	Кәуіптері
-Гимназия жетістіктерін дамытуға, жаңашылдықпен басқаруға педагогтар құрамының сапасын арттыру; -Сабакта жаңа әдіс тәсілдерді қолдану -Кәсіби конкурстарға қатысу мүмкіндіктері бар. -Желілік қауымдастық пен тәжірибе алмасуға мол мүмкіндік болады. - Әр мұғалім шатын топ оқушыларымен үздіксіз зерттеу жұмысын жүргізу; - Жоғарғы оқу орындары жетекшілерімен үнемі тығыз байланыста болу.	-Мұғалімдердің өзгерістерді қабылдауында белсенділіктің болмауы - ғылыми жоба жазуға мұғалімнің ынтасының болмауы немесе күзіретілігінің жетпеуі - дайындық жұмысының республикалық деңгейге жетпеуі - Сабактан тыс спорттық ойындарды аптаның 5 күнді сабақ кестесінен тыс уақытты спорт залының жеткіліксіздігі

-Сынып жетекшілерінің сынып сағаттары тақырыптарын құндылыққа негіздеп, тәрбиені үлгісіз жүргізу, дәстүрден тыс форматта, түрлі әдіс-тәсілдерді қолдану, ата-аналармен бірлесіп өткізу;
 -Оқу жылы бойына «Оқуға құлшар мектеп» жобасы- 1-тоқсан: кітап оқу, 2-тоқсан: *таңдау*, 3- тоқсан: *жесе жазу*, 4- тоқсан: «үздік оқырман»қорытындысын шығару.

2025-2026 оқу жылына жүзеге асыратын ұсыныстар:

№	Ұсыныстар
1.	“Білімді ұлт” сапалы білім беру” ұлттық жобасы Қазақстан Республикасы 2021 жылғы 12 қазандағы № 726 қаулысы негізінде: (2-бағыт. Орта білім 3-мңдет.) 1. Мектепті жайлы, қауіпсіз және заманауи білім беру ортасын қамтамасыз ету: - оқушылардың зияткерлік, танымдық, шығармашылық бағытта тәрбиелену ортасын құру: өзін-өзі басқару ұйымының жобалар арқылы жүзеге асыру; - оқушылар мен мұғалімдер арасында бұлжынға кұрсы құрықтық сәулеттік құрылымды орнату: мұғалімдер мен оқушылар арасында ашық сұхбат, клуб жұмысын ұйымдастыру; - мектепшілік есептегі оқушыларды тәрбие жұмыстарына қамту: үйірме, жобалар, іс-шараларға
2.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығына 3-қосымша, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 қаңтар №18 бұйрығы негізінде: - Сынып жетекшілердің жалпы ережесіне сәйкес сыныптың тәрбие жұмысын тиімді ұйымдастыру; - «Адам азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасы негізінде тәрбие жұмысын жүзеге асыру
3.	- Оқу жетістіктерін бағалау және академиялық адалдықты ұстану - Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды психологиялық қолдау - Педагогтер мен басшылардың үздіксіз дамуы
4.	Оқу жылы бойына «Бағалар кітапханасы» бойынша жұмыс жасау: 1-тоқсан : кітап оқу 2- тоқсан: оқыған кітаптарды - <i>таңдау</i>, 3- тоқсан: оқыған кітаптарынан - <i>жесе жазу</i>, 4- тоқсан: көп кітап оқыған оқушылар арасынан - «үздік оқырман»қорытындысын шығару.
5.	- Әр мұғалімді сабақ тиімділігі мен білім сапасын көтеруге бағытталған өздерінің әдістемелік-ізденістік жұмыстарын жүзеге асыру, кезеңдер бойынша нәтижесін талдауға бағалауға ынталандыру, білімін үздіксіз жетілдіруге жағдай жасау; - Мұғалімдердің ғылыми-әдістемелік деңгейін, педагогикалық білімін үздіксіз жетілдіру; - Мұғалімдердің озық іс-тәжірибесін тарату жұмысын дамыта отырып жалғастыру

6.

-Әр мұғалім өзінің кәсіби дамуында кері байланыс, кәсіби рефлексия жасап білу, өз іс - әрекетінде қажетті өзгерістерді, әр түрлі тәжірибелер жөніндегі мағлұматтарды, жаңа әдіс - тәсілдерді дер кезінде қабылдап, дұрыс пайдаланып, кәсіби дамып отыруына қолдау жасау.

-Мұғалімнің кәсіби құзыреттілігін дамытатын іс-шараларды жүйелі түрде өткізіп отыру.

ТАРАУ ІІ

2.1. ОҚУ БӨЛІМІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
(8-11 сыныптар)

№	Іс-шаралар	Мамисы	Уақыты	жауаптылар	Нәтиже	Ресурстар	Мониторинг
1	2	3	4	5	6	7	8
Оқу процесінің сапасын бақылау							
1	Қабылдау комиссиясының жұмысы (сыныпқа қабылдау), сынып-комплектілерін жинақтау	Жылпыта міндетті оқуға тартуды қамтамасыз ету	тамыз	қабылдау комиссиясы мүшелері, оқу ісінің меңгерушілері	Сыныптар толымдылығына қарай бөлінеді	Ата-ана тарапынан өтініш	бұйрық
2	Кабинеттердің дайындығы (жөндеу)	Санитариялық қағидаларының талаптарын орындау, мектеп жағдайын бақылау	тамыз	директордың шаруашылық ісінің орынбасары	Оқу жылына дайындық паспорты әзірленеді	АКТ	кабинет паспорттары
3	Мектептің оқу бағытына қарай оқу жұмыс жоспарын берілген қосымша негізінде сапалы құрылымдау	«Қазақстан Респ-дағы баспауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашалығы №500 бұйрығы (2022 жылғы 12 тамыздағы №365 бұйрықпен толықтырулар мен өзгерістер енгізілген) негізінде іске асыру;	тамыз	оқу ісі орынбасары	Жылдық оқу жұмыс жоспары ББО –мен бекітіледі	Жұмыс жоспары	ПК№1
4	Вариативті компоненттердің оқу жоспарларын құру	Ата-ана мен оқушы сұранысын қанағаттандыру	тамыз	оқу ісі орынбасары	Факультатив жоспары	кесте	ДЖК отырысы
5	Оқушылар, педагогтар мен ата-аналарға психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді ұйымдастыру	Жағымды орта қалыптастыру	үнемі	педагог-психолог	Қарым-қатынас мәдениеті		анықтама
6	Мектеп қызметкерлерін мектептің ішкі тәртіп-ережесімен таныстыру	Мектептің ішкі тәртіп-ережесін орындау	1-апта	ДЮІ жөніндегі орынбасары	Ішкі мектеп ережесімен танысу		ӘК
7	Оқушылар контингентінің оқулықтармен және оқу құралдарымен қамту	Барлық сынып оқушыларын оқулықпен 100% қамтамасыз ету	қыркүйек	кітапханашы	Барлық оқушының қамтылуы	оқулықтар	анықтама

8	2025-2026 оқу жылының әдістемелік нұсқау хатымен таныстыру, талдау	Оқу жылының басталуының ерекшеліктерімен таныстыру	1 - апта	ДОЖ орынбасары, ДЫЖ орынбасары	ӘНХ танысады және қолданады	Нормативтік құжаттар	ӘК
9	Күтізбелік- тақырыптық жоспарларды (бұдан әрі – КТЖ) әзірлеу және бекіту	КТЖ оқу бағдарламаларына сәйкестігін бағалау	қыркүйек	ДОЖ орынбасары	КТП бекітіледі және жыл бойына қолданады	Бағдарламалар, жоспар	ӘК№1
10	Тарификация, жылдық сағат сөтасын дайындау	Мүғалімдердің жылдық жүктемелерінің нақты, сапалы бөлінуі	1,3- апта	ДОЖ орынбасары.	Жылдық жүктеме бөлінеді	Тарификация	ПК№1
11	Оқушылардың сабаққа қатысуын тексеру	Жалпыға міндетті оқуға тартуды қамтамасыз ету	үнемі	Әкімшілік, сынып жетекшілер	Оқушылар сабақтан қалмау дәлдіктері қалыптасады	анықтама	
12	9-11 сынып оқушыларының орналастыруы	орналастырылуын анықтау, тізімін жасау	қыркүйек	ДОЖ орынбасары ДЫЖ орынбасары	анықтама	есептер	ӘК№2
13	Үйден оқитын оқушылардың оқуын ұйымдастыру	МНШК, ДЖК қортындысына сәйкес үйден оқитын оқушылардың құжаттарын жинақтау.	қыркүйек	ДОЖ орынбасары, мектеп – гимназия психологы	анықтама	құжаттар	№1 ДЖО
14	Инклюзивті оқу туралы ұйымдастыру	Ерекше білімді қажет ететін оқушылардың педагогикалық-психологиялық қолдау	қыркүйек	ДОЖ орынбасары, мектеп – гимназия психологы	анықтама	құжаттар	№1 ДЖО
15	ҰБТ-ға дайындық бойынша жұмыс жоспарын әзірлеу	Мектеп бітіруші түлектердің ҰБТ-ге сапалы дайындығын қамтамасыз ету	қыркүйек	ДОЖ орынбасары	Тізімдерін дайындау, оқушылар ҰБТ-ға жүйелі дайындалады	жоспар	ледіме
16	Айына бір «Әдістемелік сағат» рубрикасын жүргізіп отыру	Апталық жұмысты пысықтау	қыркүйек	Әкімшілік	Айдың соңында атқарылған жұмыстарға кері байланыс беру	жоспар	ӘК
17	Жаңадан келген мұғалімдерге ВілімClass журналының жүргізілуі бойынша	ВілімClass электронды журналы сапалы, уақытылы әзірлеу	Қыркүйек 2 апта	оқу орынбасары 8-11 сыныптар	Уақытылы орындау дәлді қалыптасады	ВілімClass	нұсқаулықтар

18	10 сынып оқушыларын бағыттар бойынша комплекстілеу	Оқушылардың қажеттіліктері мен бейініне қарай бағыттау	қыркүйек	оқу орынбасары, ДБЖО, сынып жетекшілері	Оқушы мамандық таңдау бағыты айқындалады	оқу бағыттарын таңдау өтініштері	ӘБ отырысы
19	ҰБДК (НӨБД) базасына келген оқушыларын енгізу	Оқушылардың бұйрықтары мен басадалы сапалы толтырылуын бақылау	Қыркүйек 4-апта	оқу орынбасары, сынып жетекшілері	ҰБДК (НӨБД) басадымен сәйкестік	ҰБДК (НӨБД)	ДЖК №1
20	ҚР БжҒМ 2025-2026 оқу жылының басталуы туралы бұйрығының орындалуы	Оқу үдерісіне қатысушыларды акпараттандыру	Қыркүйек 1-апта	директордың ОІ, ТІ орынбасарлары	Оқу үдерісінің уақытылы басталып, аяқталу межелері белгіленеді	Бұйрық	ПІК №1
21	BilimClass толтыруын қалағалау, нұсқаулық жүргізу	Сапалы және уақытылы толтыруды қамтамасыз ету	қыркүйек	ДОЖО	Сапалы және уақытылы толтырады	Электронды журнал	лездеме
22	Білімдегі оқылықтарды анықтау барысындағы кіріс бақылау жұмысы	Пән бойынша білім алушылардың кіріс бақылау жұмысы арқылы білімдеріндегі келергілерді айқындау	Қыркүйек 3-апта	ДОЖО	Мұғалімдер білімдегі оқылықтар барысында жұмыс жоспарын құрады	Тағдау, анықтама	№1 ДЖО
23	Пәндер бойынша білімдегі оқылықтарды жою бағытындағы жұмыс жоспарын әзірлеу	Пән бойынша білім алушылардың білімдеріндегі келергілерді айқындау	Қыркүйек 4-апта	ДОЖО мен ӘБ жетекшілері	Мұғалімдер білімдегі оқылықтар барысында жұмыс жоспарын құрады	Тағдау, анықтама	ӘК №1
24	БЖБ, ТЖБ спецификациясымен таныстыру, кестесін ӘБ жетекшілерімен бірігісіп бекіту	Тәжірибелі мұғалімдер арқылы деректерді сапалы толтыру және талдама жасауды үйрену мен академиялық алдылықты сақтау.	қыркүйек	ДОЖО мен ӘБ жетекшілері	ТЖБ, БЖБ кестесі	ӘНХ	Лездеме
25	5,10 сыныптардағы сабақтастық	5,10 сыныптарда жұмыс істейтін мұғалімдердің әдістемелік сауаттылығын бақылауға ату, бейімдеу кезеңін бақылау	Қазан 4-апта	5,10 сынып-тардың пән мұғалімдері-нің іс-әрекеті Психолог жұмысының әрекеті	анықтама	Бақылау парақтары	№2 ДЖО
26	5 сынып оқушыларының ортаға бейімделуін бақылау	Орта буында өтетін сыныптардың ортаға	қазан	ДОЖО Мектеп	анықтама	Бақылау парақтары	ДЖО

	-5-сыныптарға жаңадан енген пәндердің оқытылуын бақылау	бейімделуін бақылау		психологтары				
27	1-тоқсанның жиынтық жұмыстарының сапасы туралы модерация тобының жұмысы	тоқсандық жиынтық жұмыстарының	Қазан 3-4 апта	ДОДЖО мен ӘБ жетекшілері	1 тоқсан бойынша жұмыстар сапасы талданып, алдағы тоқсанға шешімдер қабылданды	Жиынтық бағалау жұмыстары, нәтижелері. Талдама	№ 2 ӘБ	
28	БЖБ, ТЖБ кестесіне сай ӘБ жетекшілерімен бірлесіп ұйымдастыру	Үздік оқушылардың білім сапасын бақылау және академиялық алдылықты сақтауға бағыттау	Қазан-қараша	ДОДЖО мен ӘБ жетекшілері	ТЖБ, БЖБ кестесі	Талдама	Лездеме	
29	«Алтын белгі», «Үздік аттестат» үміткерлерінің тізімін анықтау, комиссия құру, құжаттарын тексеру	Үздікке үміткер 11 сынып оқушыларының 5-10 сыныпқа дейінгі құжаттарын зерделеу	қараша	оқу орынбасары, комиссия құрамы	Комиссия шешімін ПК ұсыну	5-11 кл журналдары, эл журнал	ПК№2	
30	Оқушылардың жеке іс қағазын толтыру туралы нұсқаулық	Сынып жетекшілер жұмысын бақылау	Қараша 1-апта	ДОДЖО	Нұсқаулықпен жұмыс атқару дағдының жетілуі	Жеке іс қағаздары	ұсыныстар	
31	VіlіmClass электрондық журналының жүргізілуі	Сапалы және уақытылы толтыруды қамтамасыз ету	қараша	ДОДЖО ӘБ жетекшілері	Сапалы және уақытылы толтырады	Электрондық журнал	анықтама	
32	1-тоқсан бойынша бағдарламалардың орындалуы	1 тоқсан бойынша пәндер бойынша бағдарламалардың орындалуын бақылау	қараша	ДОДЖО Сынып жетекшілері	хағтама	Жиынтық бағалау жұмыстары, нәтижелері. Талдама	ПК№2	
33	Үйде оқытылатын оқушының оқу үлгерімін талқыға алу, пән мұғалімдерімен бірлесе әлеуметтік педагогикалық жұмыстар атқару.	Үйде оқытылатын оқушыға әлеуметтік педагогикалық сараптама жасау	қараша	Директордың ОДЖО пән мұғалімдері, мектеп психологы	Оқушының пәнге деген қызығушылығы артты, оқуға деген ынтасы жетілді	Сабақты талдау, кері байланыс	ӘК	
	Ерекше білім беру қажеттілігі бар білім алушыларды психологиялық-педагогикалық қолдау мақсатында «Жүректен жүрекке» тақырыбында іс шара	Мүмкіндіктеріне сай бейімделіп, мотивациясын арттырып, әлеуметтік бейімделу мен шығармашылық қабілеттерін дамыту	қараша	Директордың ОДЖО, мектеп психологы	Ерекше білім беру қажеттілігі бар білім алушыларды психологиялық-педагогикалық қолдау, тең ортаға бейімдеу	Іс-шара	Анықтама	

34	ҰЖБ, ТЖБ кестесіне сай ӘБ жетекшілерімен бірлесіп ұйымдастыру	академиялық даялдықты сақтау.	желтоқсан	Директордың ОДЖО мен ӘБ жетекшілері	ТЖБ, БЖБ кестесі	талдама	Лездеме
35	«Титан» жобасы (қытай, француз, неміс, ағылшын) бойынша оқушылардың пәнді меңгеру деңгейін бақылау	Оқушылардың өз оқуындығы оқималықтарымен жұмысты жүргізу	желтоқсан	Директордың ОДЖО мен ӘБ жетекшілері	мониторинг	анықтама	ӘК
36	«Шығармашылық ойлау: Жаңа идеялар генерациясы» тақырыбында көрме-семинар	Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін арттыру, шығармашылықты кәсіпке айналыру жолдарын көрсету.	желтоқсан	Директордың ОДЖО, Көркем-өнер ӘБ жетекшісі	жаңа тың идеямен бөлісу, кәсіпке баулу	Іс-шара жоспары	ӘК
№	Іс-шаралар	Мақсаты	Уақыты	жауаптылар	Нәтиже	Ресурстар	Мониторинг
1	Әдістемелік бірлестік отырысы: 2-тоқсан «Білімдегі оқималықтарды қарастыру, шешу және талдау» талдауы, 3-тоқсанға міндеттемелерін белгілеу.	Білімдегі оқималықтарды шешу жолында әр пән мұғалімдері жоспарлауға себептерін айқындайды.	Қаңтар	Директордың ОДЖО мен ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	ӘБ жетекшілері, Пән мұғалімдері ізденту, талдау арқылы өзгеріс енгізу керектігін түсінді.	хаттама	ӘК
2	Стратегиялық жоспар бойынша мектеп әкімшілігі мен көшбасшылардың талдауы	Даму жоспарының межелері мен индикаторларын нақты көрсету	Қаңтар	Әкімшілік	мектептің даму жоспары зерделенеді	жоспар	лездеме
3	«VіітClass» электронды журналы толтыруды қалағалау	Сапалы және уақытты толтыруды қамтамасыз ету.	қаңтар	Директордың ОДЖО	Құжаттама-ларды зерделеу	VіітClass	лездеме
4	Пән кабинеттерінің оқу-әдістемелік кешендерімен қамтамасыз етілуі.	Пән кабинеттерінің санитарлық жағдайы мен оқу-әдістемелік кешендермен толықтырылуы, сабақ үдерісіне дайындығын жүргізенеді.	қаңтар	Әкімшілік	Пән кабинеттерінің сабақ үдерісіне дайындығы айқындалды.	анықтама	Лездеме
5	«Жаһандық құзыреттілік» пәнінің ерекшеліктері		қаңтар	Директордың ОДЖО мен ӘБ жетекшілері,	Пән ерекшелігін, бағдарламасын	Сынып жетекшілер	

6	9, 11 сыныпта сабақ беретін пән мұғалімдерімен қорытынды аттестаттау мәселесі жайлы түсіндірме жұмысын жүргізу	9, 11 сыныпта сабақ беретін пән мұғалімдерінің	қантар	Директордың ОІЖО	Пән мұғалімдерінің мектеп бітірушілермен жұмысты	1-2 тоқсан бойынша білім сапасының талдауы	Ата-ана жиналысына дайындығы
7	Пәндік зерттеу сабақтары	Қоғамдық-гуманитарлық бағыттағы пәндердің академиялық берілуі	Қантар 4 апта	Директордың ОІЖО, ДЫЖО, ӘБ жетекшілері	Сабақтарды талдау	Тәжірибе алмасу	ӘБ отырысы
8	Пәндік зерттеу сабақтары	Жаратылыстану – математикалық бағыттағы пәндердің академиялық берілуі	қантар 4 апта	Директордың ОІЖО, ДЫЖО, ӘБ жетекшілері	Сабақтарды талдау	Тәжірибе алмасу	ӘБ отырысы
9	Сынақ мерзімінде жүрген жанадан келген мұғалімдерді бақылау	Сынақ мерзімдері мұғалімдердің құжаттар толтыруын, оқу-тәрбие жұмыстарын ұйымдастыруларын, сабақ өткізу әдіс-тәсілдерін бақылауға алу	Қантар-ақпан 3-4 апта	екішілік	Сыныптағы мұғалімдердің жұмыс жүйесін қарастырып, бағалауды жүргізу	анықтама	ДЖО
10	Үйден оқыту және инклюзивті білім беру бойынша сабақтардың жүргізілу барысы	Ерекше білімді кәжет ететін оқушылардың педагогикалық-психологиялық қолдау	ақпан	Директордың ОІЖО, мектеп психологтары	Ата-анамен байланыса отырып, оқушының кәжеттілігін қанағаттандыру	анықтама	ДЖО
11	АҚТ-ны қолдану жағдайын тексеру	барлық пәндер бойынша АҚТ-ны қолдануға жағдайын, дидактикалық материалдардың жүйелілігін тексеру	Ақпан 1-2 апта	Директордың ОІЖО, ДЫЖО	Пән бойынша кәжетті ресурстар бағасын дайындайды.	Құжаттар тексеру Талдау	ӘБ
12	БЖЖМ Білім алушылардың білім жетістігіне мониторинг	9 сыныптар үшін БЖЖМ МЖМБС талаштарына сәйкес функционалдық сауаттылық деңгейін, білім мен дағдыларды, аналитикалық, логикалық ойлау қабілеттерін анықтау	Ақпан	Директордың ОІЖО, ДЫЖО	9 сыныптар оқушыларын білім берудегі межелік мониторингке дайындайды.	анықтама	ӘБ
13	Пәндер бойынша үлгерімі төмен білім алушылармен жұмыс жасау	Оқушылардың орын толықтыру үшін оқу	Тоқсанына бір рет	Директордың ОІЖО	Білім сапасын көтеруге	Талдау анықтамасы	ӘБ

		материалдын кайталау, бекіту, оку тапсырмаларынын минимумын орындау, кателерди тапдау және жою бойынша оку аракетин реттеу		Әб жетекшілері, пән мұгалмдері	жұмыстану		
14	«Алтын белгі» және «Үздік» аттестатка үміткер оқушылардың құжаттары	Үздік оқушылардың құжаттарын жүзеге, материалдарын дайындау	наурыз	Директордың ОДЖО	Сынып жетекшілер	Құжаттар	ПК
15	3-тоқсанның жиынтық жұмыстарының сапасы	тоқсандық жиынтық жұмыстарының сапасын мемлекеттік стандартка сай алынуды бақылау	Наурыз 2-3 апта	Директордың ОДЖО Әб жетекшілері, пән мұгалмдері	3 тоқсан бойынша жұмыстар сапасы талданып, алдағы тоқсанға шешімдер қабылданды	Жиынтық бағалау жұмыстары, нәтижелері. Талдама	Әб
16	Модеризацияның жүргізілуі	Бағалаудың объективтілігін және айқындығын қамтамасыз ету үшін, бағдарлы қоюды стандарттау мақсатында ТЖБ бойынша оқушылардың жұмыстарын талқылау	Наурыз	Директордың ОДЖО Әб жетекшілері, пән мұгалмдері Г.	Ең төменгі және ең жоғарғы ұнай сандарының сәйкестігін сараптап, қиындық туларған сұрақтарды зерделейді	Модеризация тобыныңталғи дамамы	Әб
	«Көптіліді орта: мұгалім тажірибесі мен табысты тажірибе» тақырыбында семинар	Педагогтардың көптіліді бөлім беру саласындағы бөліктілігін арттыру және тиімді әдіс-тәсілдермен бөлісу	сәуір	Директордың ОДЖО Әб жетекшілері	Семинар жоспары	Тәжірибе алмасу аламы	анықтама
17	Қорытынды аттестаттау	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттау, жоғары білім алушылардың кәсіптік оқу бағдарламаларын және ЖММС итеру дәрежесін анықтау	сәуір	Директордың ОДЖО ДБЖО	Дайындық жұмыстар нәтижесі айқындалады.	Бұйрық, оқушылар өтініші, тізім	ДЖО
18	Жоғары буында өтетін 9 сыныптардың оқу үлгерімін бақылау	9 сынып оқушыларының білім деңгейін зерделеу.	сәуір	Директордың ОДЖО	мониторинг	талдама	ӘК

19	«Оқу үздіктері» мен «Оқу екіпінділерінің» қорымен (резервтерімен) жұмыс	Бір сабақтан «3» және «4» бағалары шыққан білім алушылармен жұмыс жасау арқылы оқу үздіктері мен оқу екіпінділерінің санын арттыру	сәуір	Директордың ОІЖО	Білім сапасын арттыру бағытында деректермен жұмыс	мониторинг	ӘК
20	Қорытынды және аралық аттестаттауға дайындық жұмыстары	9,11 сыныптардың қорытынды аттестаттауға дайындық жұмыстары, оқушылардың бейініне қарай топтастыру. Емтихан кестесі, емтихан бұрыштарының әзірленуі, ата-аналармен таныстыру жұмыстарын бақылау	сәуір	Директордың ОІЖО Сынып жетекшілері	лездеме	анықтама	
21	Емтихан жұмыстарына дайындық	Кестеге сай оқушылардың дайындық деңгейлерін бақылау	мамыр	Директордың ОІЖО Сынып жетекшілері	Емтиханға дайындық жұмыстарын өткізеді.	анықтама	лездеме
22	4-тоқсанның жиынтық жұмыстарының сапасы	тоқсандық жиынтық жұмыстарының сапасын мемлекеттік стандартқа сай алынуды бақылау	мамыр 3 апта	Директордың ОІЖО ӘБ жетекшілері	4 тоқсан бойынша жұмыстар сапасы талданып, алдағы тоқсанға шешімдер қабылданды	Жиынтық бағалау жұмыстары, нәтижелері. Талдама	ӘБ
23	Үздік оқушылардың білім сапасын бақылау	Әр сынып бойынша үздікке аяқталған оқушылардан негізгі пәндер бойынша бақылау жұмыстарын жоспарлау	мамыр	Директордың ОІЖО		мониторинг	ӘК
24	Қатан есептегі құжаттарды рәсімдеуі	Негізгі және жалпы орта мектепті бітірушілердің құжаттарын талпықа сай рәсімдеу.	маусым	Директордың ОІЖО, комиссия құрамы	Қатан есептегі құжаттардың сапалы толтырылуды қалыптастыру мақсатында сынып жетекшілер ведомостімен салыстыру	Аттестаттар, үгілерім ведомостері	ДЖО
25	2025-2026 оқу жылдың қорытындысы	Әдістемелік бірлестік мүшелерімен бірлесе	маусым	Әкімшілік	2025-2026 оқу жылғында	есеп	ӘК

	отырып, білімдегі олқылықтарды толықтыру жұмыстарын ұйымдастырады.		атқарылған жұмыстарға шоту, пәндер бойынша жыл бойына білімдегі олқылықтармен жұмыстардың оң нәтижесі мен келергілерді айқындайды.	
--	--	--	--	--

ОҚУ БӨЛІМІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ (5-7 сыныптар)

№	Іс-шаралар	Мақсаты	Уақыты	жауаптылар	Нәтиже	Ресурстар	Мониторинг
1	2	3	4	5	6	7	8
Оқу процесінің сапасын бақылау							
1	Оқушыларды қабылдау үдерісі мен сынып-комплектілерді жинақтау	Жалпыға міндетті оқуға тартуды қамтамасыз ету	тамыз	қабылдау комиссиясы мүшелері, оқу ісінің меңгерушілері	Сыныптар толтырылуына қарай бөлінеді	Ата-ана тарапынан өтініш	бұйрық
2	Оқу сыныптарының дайындық жұмыстарын ұйымдастыру	Санитариялық кигілділерінің талшыптарын орындау, мектеп жағдайын бақылау	тамыз	директордың шаруашылық ісінің орынбасары	Оқу жылына дайындық паспортты әзірленеді	АКТ	кабинет паспорттары
3	Мектептің бейініне сай оқу жұмыс жоспарын қосымша сүріне отырып, тиімді қалыптастыру	«Қазақстан Республикасы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашаданғы №500 бұйрығы (2022 жылғы 12 тамыздағы №365 бұйрықпен толықтырулар мен өзгерістер енгізілген) негізінде іске асыру.	тамыз	оқу ісі орынбасары	Жылдық оқу жұмыс жоспары ББО –мен бекітіледі	Жұмыс жоспары	ПКС №1
4	Оқушылардың сұранысына бейімделген оқу жоспарларын дайындау	Ата-ана мен оқушы сұранысын қанағаттандыру	тамыз	оқу ісі орынбасары	Факультатив жоспары	кесте	ДЖК отырысы

5	Мектеп қауымдастығына психологиялық-педагогикалық көмек ұйымдастыру	Жағымды орта қалыптастыру	үнемі	педагог-психолог	Қарым-қатынас мәдениеті		анықтама
6	Мектеп қызметкерлерін мектептің ішкі тәртіп-ережесімен таныстыру	Мектептің ішкі тәртіп ережесін орындау	1-апта	ДОІ жөніндегі орынбасары	Ішкі мектеп ережесімен танысу		ӘК
7	Білім алушыларды оқу әлебиеттерімен қамтамасыз ету	Барлық сынып оқушыларын оқулықпен 100% қамтамасыз ету	қыркүйек	кітапханашы	Барлық оқушының қамтылуы	оқулықтар	анықтама
8	2025-2026 оқу жылының әдістемелік нұсқау хатымен таныстыру, талдау	Оқу жылының басталуының ерекшеліктерімен таныстыру	1-апта	ДОЖ орынбасары, ДЫЖ орынбасары	ӘНХ танысады және қолданады	Нормативтік құжаттар	ӘК
9	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды (бұдан әрі – КТЖ) әзірлеу және бекіту	КТЖ оқу бағдарламаларына сәйкестігін бағалау	қыркүйек	ДОЖ орынбасары	КТП бекітіледі және жыл бойына қолданады	Бағдарламалық жоспар	ӘК №1
10	5-сынып оқушыларының ортаға бейімделуін бақылау	Орта буында бейімделуін жөңілдету	қыркүйек	ДОЖО, психолог	Бейімделу деңгейі анықталды	Бақылау парағы	ДЖО
11	Кіріс бақылау жұмыстары (5-7 сынып)	Білім деңгейін анықтау	қыркүйек	пән мұғалімдері	Білімдегі олқылықтар айқындалады	Талдау жұмысы	ӘБ хаттамасы
12	Оқушылардың сабаққа қатысуын тексеру	Жылпыта міндетті оқуға тартуды қамтамасыз ету	үнемі	Әкімшілік, сынып жетекшілер	Оқушылар сабақтан қалмау дәлдіттары қамтылсады	анықтама	
	«Достық саямалы» апталығы	Оқушылар арасындағы ынтымақтастықты арттыру	қыркүйек	психолог, сынып жетекшілер	Қарым-қатынас мәдениеті дамыды	Әлеуметтік тренинг	Мониторинг парағы
13	Үй жағдайындағы білім берулі іске асыру арқылы жеке оқу траекториясын құру	МППК, ДЖК қортындысына сәйкес үйден оқитын оқушылардың құжаттарын жинақтау.	қыркүйек	ДОЖ орынбасары, мектеп – гимназия психологы	анықтама	құжаттар	№1 ДЖО
14	Бардығына теңдей жағдай жасау арқылы инклюзивті оқытуды ұйымдастыру	Ерекше білімді қажет ететін оқушыларды педагогикалық-психологиялық қолдау	қыркүйек	ДОЖ орынбасары, мектеп – гимназия психологы	анықтама	құжаттар	№1 ДЖО

15	«Адалдық сағаты» (сынып сағаты)	Оқушыларға адалдық ұғымын түсіндіру	қыркүйек	сынып жетекшілер	Оқушылар адалдық мәнін біледі	Анықтама	ӘК
16	Айына бір «Педагогикалық шеберхана» рубрикасын жүргізіп отыру	Апталық жұмысты тымсықтау	қыркүйек	Әкімшілік	Айдың соңында атқарылған жұмыстарға кері байланыс беру	жоспар	ӘК
17	Жаңадан келген мұғалімдерге VilimClass журналының жүргізілуі бойынша	VilimClass электронды журналды сапалы, уақытылы әзірлеу	Қыркүйек 2 апта	оқу орынбасары 5-7 сыныптар	Уақытылы орындау дағды қалыптасады	VilimClass	нұсқаулықтар
18	ҰБДК (НӨБД) базасына келген оқушыларын енгізу	Оқушылардың бұйрықтары мен базалық сапалы толтырылуын бақылау	Қыркүйек 4-апта	оқу орынбасары, сынып жетекшілері	ҰБДК (НӨБД) базасымен сәйкестік	ҰБДК (НӨБД)	ДЖК №1
19	ҚР БжҒМ 2025-2026 оқу жылының басталуы және аяқталу мерзімдері туралы бұйрығының орындалуы	Оқу үдерісіне қатысушылардың ақпараттандыру	Қыркүйек 1-апта	директордың ОІ, ТІ орынбасарлары	Оқу үдерісінің уақытылы басталып, аяқталу мержелері белгіленеді	Бұйрық	ІТК №1
20	VilimClass толтыруын қадағалау, нұсқаулық жүргізу	Сапалы және уақытылы толтыруды қамтамасыз ету	қыркүйек	ДОЖО	Сапалы және уақытылы толтырады	Электронды журнал	лездеме
21	Оқу жетістіктеріндегі оқшылықтарды айқындауға арналған диагностикалық жұмыс	Пән бойынша білім алушылардың кіріс бақылау жұмысы арқылы білімдеріндегі келергілерді айқындау	Қыркүйек 3 апта	ДОЖО	Мұғалімдер білімдегі оқшылықтар барысында жұмыс жоспарын құрады	Талдау, анықтама	№1 ДЖО
22	Оқу пәндері бойынша білім сапасын көтеруге арналған жұмыс жоспарын қалыптастыру	Пән бойынша білім алушылардың білімдеріндегі келергілерді айқындау	Қыркүйек 4 апта	ДОЖО мен ӘБ жетекшілері	Мұғалімдер білімдегі оқшылықтар барысында жұмыс жоспарын құрады	Талдау, анықтама	ӘК №1
23	БЖБ, ТЖБ спецификашасымен таныстыру, кестесін ӘБ жетекшілерімен бірлесіп бекіту	Тәжірибелі мұғалімдер арқылы деректерді сапалы толтыру және талдама жасауды үйрену мен академиялық адалдықты сақтау.	қыркүйек	ДОЖО мен ӘБ жетекшілері	ТЖБ, БЖБ кестесі	ӘНХ	Лездеме
24	5,10 сыныптардағы сабақтастық	5,10 сыныптарда жұмыс істейтін мұғалімдердің әдістемелік сауаттылығын	Қазан 4апта	5,10 сынып-тардың пән мұғалімдері-нің	анықтама	Бақылау парақтары	№2 ДЖО

		Бақылауға алу, бейімделу кезеңін бақылау		іс-әрекеті Психолог жұмысының әрекеті			
25	5-сынып оқушыларының ортаға бейімделуін бақылау -5-сыныптарға жаңадан енген пәндердің оқытылуын бақылау	Орта буында өтетін сыныптардың ортаға бейімделуін бақылау	кезан	ДОЖО Мектеп психологтары	анықтама	Бақылау парақтары	ДЖО
26	1-тоқсан қорытынды бағалау жұмыстарының сапасына байланысты модерация үдерісі	тоқсандық жиынтық жұмыстарының	Қазан 3-4 апта	ДОЖО мен ӘБ жетекшілері	1 тоқсан бойынша жұмыстар сапасы талданып, алдағы тоқсанта шешімдер қабылданады	Жиынтық бағалау жұмыстары, нәтижелері. Талдама	№ 2 ӘБ
27	БЖБ, ТЖБ кестесіне сай ӘБ жетекшілерімен бірлесіп ұйымдастыру	Үздік оқушылардың білім сапасын бақылау және академиялық алдылықты сақтауға бағыттау	Қазан-қараша	ДОЖО мен ӘБ жетекшілері	ТЖБ, БЖБ кестесі	талдама	Лездеме
28	Оқушының жеке іс құжатын рәсімдеу жөніндегі нұсқаулық	Сынып жетекшілер жұмысын бақылау	Қараша 1-апта	ДОЖО	Нұсқаулықпен жұмыс өткізу дәлелінің жетілуі	Жеке іс қағаздары	ұсыныстар
29	BilimClass электрондық журналының жүргізілуі	Сапалы және уақытылы толтыруды қамтамасыз ету	қараша	ДОЖО ӘБ жетекшілері	Сапалы және уақытылы толтырады	Электронды журнал	анықтама
30	1-тоқсан қорытындысы бойынша оқу жоспарының орындалуы	1 тоқсан бойынша пәндер бойынша бағдарламалардың орындалуын бақылау	қараша	ДОЖО Сынып жетекшілері	хаттама	Жыынтық бағалау жұмыстары, нәтижелері. Талдама	ПК№2
31	БЖБ, ТЖБ өткізуді ӘБ жетекшілерімен ұйлестіріп ұйымдастыру	академиялық алдылықты сақтау.	желтоқсан	Директордың ОЛЖО мен ӘБ жетекшілері	ТЖБ, БЖБ кестесі	талдама	Лездеме
32	«Орта буын оқушыларының тілдік пәндер бойынша айтылым дағдыларын дамыту» жобасы	Оқушылардың өз оқуындағы оқылықтарымен жұмысты жүргізу	Қыркүйек-желтоқсан	Директордың ОЛЖО мен ӘБ жетекшілері	мониторинг	анықтама	ДЖО №4
№	Іс-шаралар	Мақсаты	Уақыты	жауаптылар	Нәтиже	Ресурстар	Мониторинг
1	Әдістемелік бірлестік мәжілісі:	Білімдегі оқылықтарды	Қаңтар	Директордың	ӘБ жетекшілері,	хаттама	ӘЖ№3

	олымдегі оқылықтарды сарыптау (4-тоқсан) және келесі тоқсанға міндеттерді белгілеу	шешу жолында әр пән мұғалімдері жоспарлауда себептерін айқындайды.		ОДЖО мен ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	Пән мұғалімдері іздену, талдау арқылы өзгеріс енгізу керектігін түсінеді.		
2	Мектеп басшылығы мен көшбасшылардың стратегиялық жоспарға талдау жүргізуі	Даму жоспарының межелері мен индикаторларын нақты көрсету	Қаңтар	Әкімшілік	мектептің даму жоспары зерделенеді	жоспар	лездеме
3	«VilimClass» электронды журналды уақытылы толтыруын қадағалау	Сапалы және уақытылы толтыруды қадамсыз ету.	қаңтар	Директордың ОДЖО	Құжаттама-ларды зерделеу	VilimClass	лездеме
4	Пән кабинеттерінің оқу-әдістемелік кешендерімен қамтамасыз етілуі.	Пән кабинеттерінің санитарлық жағдайы мен оқу-әдістемелік кешендермен толықтырылуы, сабақ үдерісіне дайындығын жүйеленеді.	қаңтар	Әкімшілік	Пән кабинеттерінің сабақ үдерісіне дайындығы айқындалады.	анықтама	Лездеме
5	«Жаһандық құзыреттілік» пәнінің ерекшеліктері	Жаһандық деңгейдегі акпараттарды сарыптап, шешім қабылдау дағдыларын қалыптастырады.	қаңтар	Директордың ОДЖО мен ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	Пән ерекшелігін, бағдарламасын зерделейді.	Сынып жетекшілер	
6	5-7 сыныпта сабақ беретін пән мұғалімдерімен қорытынды аттестаттау мәселесі жайлы түсіндірме жұмысын жүргізу	5 сыныпта сабақ беретін пән мұғалімдерінің	қаңтар	Директордың ОДЖО	Пән мұғалімдерінің мектеп бітірушілермен жұмысты	1-2 тоқсан бойынша білім сапасының талдауы	Ата-ана жиналысына дайындығы
7	Пән бойынша тәжірибелік-зерттеу сабақтары	Қоғамдық-гуманитарлық бағыттағы пәндердің академиялық берілуі	Қаңтар 4 апта	Директордың ОДЖО, ДЫЖО, ӘБ жетекшілері	Сабақтарды талдау	Тәжірибе алмасу	ӘБ отырысы
8	Пән бойынша тәжірибелік-зерттеу сабақтары	Жаратылыстану – математикалық бағыттағы пәндердің академиялық берілуі	қаңтар 4 апта	Директордың ОДЖО, ДЫЖО, ӘБ жетекшілері	Сабақтарды талдау	Тәжірибе алмасу	ӘБ отырысы
9	Профессиялық кезеңдегі жас мамандардың жұмысын бақылау	Сынақ мерзімдегі мұғалімдердің құжаттар толтыруын, оқу-тәрбие	Қаңтар-ақпан 3-4 апта	әкімшілік	Сынақтағы мұғалімдердің жұмыс жүрісін	анықтама	ДЖО

		жұмыстарын ұйымдастыруларын, сабақ өткізу әдіс-тәсілдерін бақылауға алу			қарастырып, бағалуды жүргізу		
10	Үйлен оқыту мен инклюзивті білім беру сабақтарының орындату деңгейі	Ерекше білімді қажет ететін оқушыларды педагогикалық-психологиялық қолдау	ақпан	Директордың ОДЖО, мектеп психологтары	Ата-анамен байланыса отырып, оқушының қажеттілігін қанағаттандыру	анықтама	ДЖО
11	Цифрлық ресурстарды қолдану жағдайына талдау жасау	Барлық пәндер бойынша АКТ-ны қолданылу жағдайын, дидактикалық материалдардың жүзегілігін тексеру	Ақпан 1-2 апта	Директордың ОДЖО, ДБЖО	Пән бойынша қажетті ресурстар базасын дайындайды.	Құжаттар тексеру Талдау	ӘБ
12	Оқу үлгерімі төмен оқушылармен пәндік қолдау жұмыстарын жүргізу	Оқылдықтың орнын толықтыру үшін оқу материалын қайталау, бекіту, оқу тапсырмаларының міндетін орындау, кәсіптерді талдау және жою бойынша оқу әрекетін реттеу	Токсанына бір рет	Директордың ОДЖО ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	Білім сапасын көтеруге жұмыстану	Талдау анықтамасы	ӘБ
13	Қорытынды бақылау жұмыстарының сапасы (3-тоқсан)	тоқсандық жиынтық жұмыстарының сапасын мемлекеттік стандартқа сай алынуды бақылау	Наурыз 2-3 апта	Директордың ОДЖО ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	3 тоқсан бойынша жұмыстар сапасы талданып, алынғы тоқсанға шешімдер қабылданады	Жиынтық бағалау жұмыстары, нәтижелері. Талдама	ӘБ
	«Тілдер тоғысында: педагогтың кәсіби өсуі мен жетістігі» тақырыбында семинар	Педагогтардың көптілігі білім беру саласындағы біліктілігін арттыру және тиімді әдіс-тәсілдермен бөлісу	сәуір	Директордың ОДЖО ӘБ жетекшілері	Семинар жоспары	Тәжірибе алмасу алынғы	анықтама
14	Аралық емтиханның дайындық жұмыстары	5-8, 10 сыныптардың аралық бақылау емтиханның дайындық жұмыстары, оқушылардың бейініне қарай топтастыру. Емтихан кестесі, емтихан	сәуір	Директордың ОДЖО Сынып жетекшілері	Емтиханның дайындық жұмыстарын өткізеді.	анықтама	

		бұрыштарының әзірленуі, ата-аналармен таныстыру жұмыстарын бақылау					
15	Қорытынды бақылау жұмыстарының сапасы (4-тоқсан)	тоқсандық жиынтық жұмыстарының сапасын мемлекеттік стандартқа сай алынатын бақылау	мамыр 3 апта	Директордың ОІЖО ӘБ жетекшілері	4 тоқсан бойынша жұмыстар сапасы талданып, алдағы тоқсанта шешімдер қабылданды	Жиынтық бағалау жұмыстары, нәтижелері. Тағалама	ӘБ
17	Қатан есептегі құжаттарды рәсімдеу ережесі	Негізгі және жалпы орта мектепті бітірушілердің құжаттарын талапқа сай рәсімдеу.	маусым	Директордың ОІЖО, комиссия құрамы	Қатан есептегі құжаттардың сапалы топтырылуын қалайлау мақсатында сынып жетекшілер ведомосімен салыстыру	Аттестаттар, үлгерім ведомостері	ДЖО
18	2025–2026 оқу жылының қорытынды көрсеткіштері	Әдістемелік бірлестік бірлесе отырып, оқылдықтықтарды толықтыру жұмыстарын ұйымдастырады.	маусым	Әкімшілік	2025-2026 оқу жылында атқарылған жұмыстарға шолу, пәндер бойынша жыл бойынша білімдегі оқылдықтықтармен жұмыстардың он нәтижесі мен келергілерді айқындайды.	есеп	ӘК

**Бастауыш сатысы бойынша 2025 -2026 оқу жылына арналған бақылау және басшылық жасау
Ж О С П А Р Ы**

ТАМЫЗ

Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

№	Бақылау мәселелері	Бақылау міндеттері	Бақылау нысандары	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Жауапты	Қай жерде қаралады, қорытынды
	2025-2026 оқу жылындағы әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру, биылғы оқу жылындағы ерекшеліктер мен өзгерістер туралы	Мемлекеттік білім стандартына сай болуын тексеру	ӘНХ	тақырыптық	таныстыру	Директордың бастауыш сыныптар бойынша орынбасары	ӘО
	2025 -2026 оқу жылына арналған жылдық жоспарды және оқу жоспарын бекіту.	Негізгі жұмыс бағытын айқындау	Оқу жоспарлары	тақырыптық	бекіту	ДБСБӨ	ПК
	Тарификация, мұғалімдердің пед. жүктемесі, сынып жетекшілерді бекіту.	Негізгі жұмыс бағытын айқындау	Пән мұғалімдері	тақырыптық	сараптама	ДБСБӨ	ӘО
4	«Бадақайлар мектебі» қысқа мерзімді бағдарламасын іске асыру.	Негізгі жұмыс бағытын айқындау. Перспективтік жоспармен жұмыс	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Бекіту	ДБСБӨ	ӘО
1	Жеке сыныптар бойынша оқушылар санын анықтау, оқушылардың	Оқушыларды оқулықпен қамту	1-4 сынып оқушылары	тақырыптық	есеп беру	Кітапханашы	ДЖК

Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

	Оқулықпен қамтамасыз етілуін бақылау						
2	Мектеп оқушылары арасында ата-анасы жоқ жетім, жартылай жетім, өз қамтылған балаларды анықтау, оларға тиісті көмек көрсетілуі	Оқушылардың әлеуметтік, тұрмыстық жағдайын анықтау	Толыққанды емес отбасылар	«Мектепке жол акция»	сараптама	Әлеуметтік педагог	ДЖК
3	Мұғалімдердің күнтізбелік-тақырыптық жоспарының мемлекеттік стандартқа сәйкестігі, жасалу сапасы, күнтізбелік жоспарларын талдау, бақыту. РІРІ.S халықаралық зерттеуі. «Мәтінді оқу және түсіну» жұмыстарын гуманитарлық пәндерде ұйымдастыру.	Күнтізбелік тақырыптық жоспарының мемлекеттік стандартқа сәйкестігі, жасалу сапасын анықтау	Мұғалімдердің күнтізбелік жоспарлары	Тақырыптық	тексеру	ДБСБӨ	ӘО
4	2025 – 2026 оқу жылында білім көтеру курстарына баратын мұғалімдердің тізімін анықтау.	Ұйымдастыру	мұғалімдер	тақырыптық	талдау	ДБСБӨ	ӘО
5	Пән кабинеттердің санитарлық-гигиеналық жағдайы, жаңа оқу жылына дайындық	Пән кабинеттерін жаңа оқу жылына дайындау,	Пән кабинеттері	тақырыптық	әңгімелесу	Мектеп әкімшілігі	ӘО

ҚЫРКҮЙЕК

Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

1	Жаңа оқу жылына статистикалық есеп өткізу	Жылпыға бірдей білім беру заңының орындалуы	1-4 сынып оқушылары	тақырыптық	Есеп беру	ДБСБӨ	ӘО
2	«Мектебім – мейірім мекені!» тақырыбында «Алғашқы қонырау» іс шарасы	Барлық мектепке қабылданған оқушылардың қатысуын қамтамасыз ету.	1 сынып оқушылары	тақырыптық	Іс-шара	ДОТЖО	ӘО
3	1. Оқушылардың жеке іс-қағаздары және 1-4 сыныптарда 2. «Білім-клас» толтырудың қалғаталау	дұрыс толтырылуы	1-4 сыныптар журналы	жалпы сыныптық	түсіндіру	ДОТЖО	ӘЖ
4	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз етуін бақылау	түгел қамтамасыз ету	1-4 сынып	тақырыптық	анализ	ДБСБӨ кітапхана шы	ДЖК
5	Үйге оқытылуды ұйымдастыру, үйден оқытылатын оқушыларды есепке алу.	Оқушылардың денсаулық жағдайын анықтау	1-4 сынып	тақырыптық	Әңгімелесу, құжаттарды зерделеу	ДБСБӨ	ДЖК
Оқу-зерттеу қызметі							
1	Жас мұғалімдердің сабақ беру әдісін бақылау.	сабақ	тақырыптық	тақырыптық	сабаққа қатысу	ДБСБӨ	ӘО
2	МАД және 1 сынып оқушыларының мектепке бейімделуі бойынша жүргізілген жұмыстың қорытындысы	Сыныптардың оқу-тәрбиелік үлгерімін бақылау.	МАД - 1 сыныптар	Жалпы	Тексеру	Мектеп психологы	ӘЖ
3	Мектепшілік бақылау. 2-4 сынып	Білім сапасын анықтау	2-4 сынып	тақырыптық	талдау	ДБСБӨ	ДЖК

	оқушыларының 0-дік кесінді қорытындысы						Мониторинг
4	1. Оқу техникасын тексеру. 2. «Тілге бойлау» жобасын іске асыру	Оқу жылдамдығын айқындау Көркем сөз жанры бойынша	2-4 сыныптар	Тақырыптық	Бақылау	Бірлестік жетекші	ӘО
5	Халықаралық PIRLSS, TIMES зерттеулеріне дайындық /3-4 сыныптар/	Халықаралық PIRLSS, TIMES зерттеулеріне дайындық жұмыстарын жүргізу	4-сыныптар	тақырыптық	жоспарлау	ДБСБӨ	ДЖК
Білімнің оқимдықтарын толықтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау							
1	Білім алушылардың біліміндегі оқимдықтардың негізгі көрсеткіштерін анықтау және жұмыс жасау алгоритмін құру	Оқимдықтардың орнын толықтыру	үлгерімі төмен оқушылар	тақырыптық	Қосымша сабақтар ұйымдастыру	ДБСБӨ	ӘО
Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс – шаралардың сипасын бақылау							
1	Білім күніне ашық тәрбие сағаттардың жүргізілуін бақылау «Мектебім – мейірім мекені!»	Тәрбиелік мақсатына жетуі	1-4 сыныптар	тәрбие сағаттары	әңгімелесу	ДБСБӨ	ӘО

2	«1 ұғары оңк тутан тіп» тақырыбында тілдер мерекесі	Ішкә құрмет	4 сыныптар	тақырыптық	талдау	ДБСБО	ӘЖ
3	1. Абай Құнанбайұлына 180жыл «Абай армандаған Толық Адам» іс-шара /Шамахан Г./ 2.ҚР Конституциясының қабылданғанына мерекелік іс-шара ұйымдастыру.	МАД.Бастауыш сынып оқушыларының арасында мектепшілік байқау өткізу	1-4 сыныптар	сайыс		Бастауыш сынып мұғалімдері	ӘО
4	Жолда жүру ережесі онкүндігінің қорытындысы.	Көшеле жүру ережесінің орындалуы	1-4 сыныптар	тақырыптық	Сауынама сараптама	ДБСБО	ӘО

Қазан

№	Бақылау мәселелері	Бақылау мінсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Жауапты	Қортындысы қайда қаралды
Оқу процесінің сапасын бақылау							
1.	Ұй жағдайында оқыту мен инклюзивті білім беру деңгейін зерделеу	Оқушылардың деңсаулық жағдайын анықтау	1-4 сынып	жеке	талдау	ДБСБО	ДЖК
2.	1.Нашар үлгеретін оқушыларды ерекше тізімгі алу, олардың сабақ үлгерімін үнемі қалыптап отыру және көмек көрсету 2.Дарынды баламен жұмыс	Оқушылардың сабаққа деген ынтасын көтеру	Үлгерімі нашар оқушылар	талдау, жекеменші әдіс жүргізу	анықтама	ДБСБО	ӘЖ
Оқу-зерттеу қызметі							
1	БЖМ-ге дайындық	Оқушыларды	4 сыныптар	тақырыптық	тексеру	ДБСБО	ДЖК

	жұмысшының барысы	дайындауды жүйелеу					
2	1 тоқсан аяғындағы бақылау жұмыстарын алу, мониторинг жасау	Білім сапасын анықтау	2-11 сынып	жалпы сынақ	бақылау кесінді	ДБСБО	ПК
3	«Зерделі» ақыл-ой «Алтын сақа» олимпиадасының мектепшілік кезеңін ұйымдастыру	Пәнге қызығушылығын арттыру	3-4 сыныптар	олимпиада	қорытынды	ДБСБО	ӘО
4	Қазақ тілі, әдебиеттік оқу пәндерінің берілуі	Білім сапасын анықтау	2-4 сыныптар	тақырыптық	тексеру	ДБСБО	ӘО
5	Математика, қазақ тілі дәптерінің жүргізілуі	Жазба жұмыстарының нормаға сай орындалуын бақылау	1-4 сыныптар	тақырыптық	тексеру	ДБСБО	ӘО

Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

1	Жас мамандардың нормативті құжаттардың нұсқауларды орындауы.	Жас мамандардың жұмысына талдау	Жас мұғалімнің сабағы	жеке	сабаққа қатысу	ДБСБО	ӘО
2	«Оқушылардың функционалды сауаттылығын қалыптастыру арқылы құзыреттілікке қол жеткізу» пед.алан	Оқушылардың функционалды сауаттылығын қалыптастырудың жолдарын анықтау	Пән мұғалімдері	педагогикалық алан	баяндама	Бірлестік жетекшісі	ӘО
3	«Үлестік» жобасы. Жауапты 4 «Д» сынып жетекшісі А.Альжанбаева	Балалар мен ата-арасындағы қарым-қатынас	Жобаны ата-ана, оқушыны қатыстыру.	Дөңгелек үстел	Баяндау түрінде	Бірлестік жетекшісі	ӘО

7. Тәрбие үлгісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау

«сәуірдің күні»									
2	Ұстаздар мерекесіне орай іс-шаралар								ӘО
3	Оқушылардың күзгі демалыс уақытын ұйымдастыру, «Бағалар және театр» аяртұшылық жобасы	Каникул күндерінде жоспарланған шаралардың оқушылар ұжымы мен олардың жас ерекшеліктеріне сәйкестігін анықтау, жұмыстың тиімділігін бағалау.	1-4 сыныптар	желді	Каникул күндерінің жоспарын талдау	ДБСБО	ӘЖ		
5	1.«Ән шырқайық беріміз» Республика күніне орай патриоттық әндер байқауы. Сынды сағаты. 1.«Адамзат табиғатын егіз бе едің?» тақырыбында күздік іс-шара.	М.А.Д және 1 сынып оқушылары Күзгі етінен жинаған көкөністік.	М.А.Д.1-4 сыныптар	Байқау	Жариялау	М.а.д тәрбиешілері, сынып жетекшілер	ӘЖ		
Білімнің оқылдықтығын толықтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау									
1	Білім алушыларға күрделі тақырыптар/оқу мақсаттары бойынша жеке және топпен консультациялар өткізу	Білім алу қажеттіліктерін және жеке даму жолын ескере отырып, пән бойынша білім алушылардың білімін толықтыру	Үлгерімі төмен оқушылар	тақырыптық	Кенес беру	ДБСБО	ӘО		

КАРАША

КАРАША						
№	Бакылау маселелери	бакылау максаты	бакылау объекти	бакылау түрү	али	жизанты
Корытындысы, кай жерде каралады						
Нормативтік құжаттардың орындалуын бакылау						
	Оқушылардың сабаққа катысуын қалыптау	Жалпыға бірдей білім беру заңының орындалуы	1-4 сынып оқушылары	Тақырыптық	талдау	ДБСБӨ
						ӘЖ
2	Оқу бағдарламасының орындалуы	Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты талаптарының орындалуын зерделеу	оқу бағдарламасы	жалпы	тексеру	ДБСБӨ
						ПК
Оқу процесінің сапасын бакылау						
1	1 тоқсан қорытындысы (білім сапасы, үлгерімі)	Оқушылардың білім деңгейін зерттеу	2-4 сыныптар	жалпы	тексеру	ДБСБӨ
						ПК
2	Дәптерінің жүргізілуі	Жазба жұмыстарының нормаға сай орындалуын бақылау	1-4 сыныптар	тақырыптық	тексеру	ДБСБӨ
						ӘО
3	Математика пәнінің берілуі	білім сапасын анықтау	2-4 сыныптар	тақырыптық	тексеру	ДБСБӨ
						ӘО
Оқу-зерттеу қызметі						
1	4-сынып оқушыларының	Білім сапасы	4-сынып	Тақырыптық	тест	ДБСБӨ
						ДЖК

2	Оқушылардың шығармашылық «Зерде» ғылыми жобасын өткізу қалалық кезеңге іріктеу.	Оқушылардың дайындық деңгейі	Ғылыми жобалар	персоналды	Оқушылардың жұмыстары	Бірлестік жетекшісі	ӘО
---	---	------------------------------	----------------	------------	-----------------------	---------------------	----

Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

1	Апталық «Ашық сабақ», «Шығармашылық» кезеңін ұйымдастыру	Күнделікті сабақтарды жаңа идеялармен тоғыстыру	Бірлестік мұғалімдері	семинар	Ата-анамен байланыс кезеңін ұйымдастыру	Бірлестік жетекшісі	ӘО
2	Мектепалды даярлау тобындағы танымдық белсенділікті дамытуда ойынның маңызы А.Шайзада	Белсенді іс-әрекетті бақылау	Мектепалды даярлық тобы	жалпы	бақылау	ДҰСБӨ	ӘО
3	Коучинг. «Бастауыш сыныпта білім алушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру»	Тәжірибе алмасу	Бастауыш сынып мұғалімдері	Коучинг			ӘО

7. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау

1	Оқушылардың мектепшілік, мектептен тыс үйірмелерге қамтылуы	Оқушылардың бос уақыттарын тиімді пайдалану	Үйірмелер	тақырыптық	әңгімелесу	ДҰСБӨ	Бірлестік отырысы
---	---	---	-----------	------------	------------	-------	-------------------

ЖЕЛТОҚСАН

Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

1	«Күнделік.кз» топтыруын қалыптау	Дұрыс топтырылуы	1-4 сыныптар журналы	жалпы сыныптық	түсіндіру	ДБСБО	ӘЖ
2	Күнделікті оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау, сабақтан себепсіз қалған, не кешіккен оқушыларды арнайы журналға тіркеу, олардың себебін тексеріп, тиісті шаралар қолдану	Жалпыға бірдей білім беру заңының орындалуы	1-4 сыныптар	тақырыптық	мониторинг	ДБСБО	ӘЖ
3	Сынып жетекшілер бірлестігінің жұмыс есей.	Сынып жетекшісінің жұмысын тексеру	Сынып жетекші	жалпы	тексеру	ДБСБО	ӘО

Оқу процесінің сапасын бақылау

1	II тоқсан аяғындағы бақылау жұмыстарын алу, мониторинг жасау	б/сапасын анықтау	2-11 сынып	жалпы сынақ	бақылау кесінді	ДОДЖО	ПК
2	Бастауыш сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру қорытындысы.	Оқушылардың оқу жылдамдығын анықтау	1-4 сынып	жалпы	тексеру	ДБСБО	ӘО
3	1-сыныптардың білім сапасы /сөздік диктант/	Оқушылардың білім деңгейін бақылау	1 сыныптар	тақырыптық	сабаққа ену	ДБСБО	ДЖК
4	Орыс тілі, Әдебиеттік оқу. Пәндердің берілуі.	Жазба жұмыстарының нормата сай орындалуын бақылау	1-4 сыныптар	тақырыптық	тексеру	ДБСБО	ӘО

Оқу-зерттеу қызметі

1	3-4 сыныптарда бақылау жазба жұмыстары	Оқушылардың бітім деңгейін бақылау	3-4 сыныптар	тақырыптық	тест алу	ДБСВО	ӘО
2	«Мен зерттеушімін» тақырыбында ғылыми жоба	Оқушылардың зерттеушілік қабілетін дамыту	3 сыныптар	ғылыми жоба	корғау	Әдістемелік бірлестік жетекшісі	ӘО

Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

1	Мұғалімдердің сабағына қатысу және әдістемелік көмек көрсету	Мұғалімдерге әдістемелік көмек беру	Пән мұғалімдері	тақырыптық	Жеке тұрғыда талқылау	Әдістемелік бірлестік жетекшісі	Бірлестік отырысы Әдістемелік жиналыс
2	Қалалық семинар: «Сынып оқушыларының ынтасы мен табысындағы бағалаудың рөлі»	Кабинет құжаттарының талалқа сай жүйеге келтірілуі	Пән кабинеттері	байқау	тексеру	ДБСВО	ӘО
3	Жас мұғалімнің сабағының дидактикалық құрылымы.	Дидактикалық материалдармен таныстыру, бөлісу	Бірлестік мұғалімдері	семинар	сабаққа қатысу	ДБСВО	Әдістемелік отырыс

Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау

1	«Біртұтас тәрбие бағдарламасын» іске асыру. «Менің атым Қожа» әңгімесінен «Әліппемен қоштасу»ертентілігі	Оқушыларды отансүйгіштікке тәрбиелеу	МАД, 1-4 сынып	Жашы сыныптық		Бірлестік жетекшісі	ӘО
---	---	--------------------------------------	----------------	---------------	--	---------------------	----

2	Жаңа жылдық «Жасыл шырыш» мерекесіне дайындық және қысқы демалыс уақытын ұйымдастыру.	Талапқа сай ұйымдастыру	МАД, 1-4 сынып	Жалпы сыныптық		Бірлестік жетекшісі	ӘО
---	---	-------------------------	----------------	----------------	--	---------------------	----

Білімнің оқылдықтығын толықтыру және төмен көрсеткіштерімен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

	Білім алушыларға қолдау көрсету бойынша ата-аналармен жұмыс	Төмен оқу үлгеріміне әсер ететін факторлар мен себептерді анықтау бойынша кеңес беру	1-4 сынып оқушылары	жалпы	Кеңес беру	ДБСБӨ	ӘО
--	---	--	---------------------	-------	------------	-------	----

КАНТАР

Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

1	Оқу бағдарламасының орындалуы	Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты талаптарының орындалуын зерделеу	Пән мұғалімдері	жалпы	тексеру	ДБСБӨ	ӘО
2	«Білім класс» электронды журналы	баға қоры	1-11 сынып	тақырыптық	құжаттарды тексеру	ДБСБӨ	ДЖК

Оқу процесінің сапасын бақылау

1.	Математика, дүниетану, жаратылыстану пәндерінің жүргізілу сапасы	білім сапасын анықтау	1-4 сынып	тақырыптық	тексеру	ДБСБӨ	ӘБ
2	II тоқсан қорытындысы	Оқушылардың	1-4 сынып	жалпы	тексеру	ДБСБӨ	ПК

	(білім сапасы, үлгерімі)	білім деңгейін зерттеу					
3	Дәптерінің жүргізілуі	Жазба жұмыстарының норматив сәй орындалуын бақылау	1-4 сынып	тақырыптық тексеру	ДБСБӨ	ӘО	
4	Оқу техникасын тексеру.	Оқу жылдамдығын айқындау	2-4 сыныптар	тақырыптық бақылау	Бірлестік жетекшісі ері	ӘО	
5	«Зерделі» ақыл-ой «Алтын сақ» олимпиадасына дайындық. А.Н.Мирко						

Оқу-зерттеу қызметі

1	Сыныптардың диагностикалық картасы.	Сыныптардағы оқушылардың әлеуметтік жағдайын бақылау	1-4 сынып	тақырыптық	талдау	Әлеуметтік педагог	ӘО
2	Мектепалды даярлық тәрбиеленушілердің мектепке бейімделуі бойынша жүргізілген жұмыстың қорытындысы	Мектеп алды даярлық тәрбиеленушілердің дамуын бақылау.	0 сыныптар	жалпы	тексеру	ДБСБӨ	ӘО
3	Пәндік олимпиада /3-4 сыныптар/	Білім сапасы	4 сынып	тақырыптық	Тест, бақылау жұмысы қорытынды	Пән мұғалімі	ӘО

Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

1	Кәсіби байқау: «Педагогикалық дебют» жас мамандар сайысы қалатқ деңгейде	Тәжірибе алмасу	Бірлестіктер	қорытынды	талдау	ДВСБО	ӘО
2	Жас мамандар мен және келген мұғалімдердің жұмыс сапасын бақылау	Мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету	Пән мұғалімдері	тақырыптық	бақылау	Бірлестік жетекшісі	Бірлестік отырысы
3	Оқу-тәрбие үрдісінде ақпараттық технологиялардың пайдаланылу деңгейі	АКТ ны қолдану деңгейін анықтау	Пән мұғалімдері	тақырыптық	талдау	Бірлестік жетекшісі	Бірлестік отырысы
4	Ықшам сабақ «Алтын тұтыр» мұғалімдер арасындағы олимпиада Ж.Жоңеубаева	Тәжірибе алмасу	Бастауыш сынып мұғалімдері				
Білімнің оқылдықтарын тоғытыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау							
1	Ерекше бақылауды қажет ететін балалармен жұмыс	Анықтау, түзету	1-4 сыныптар	Жеке	диагност тика	ДВСБО	ӘО
2	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс	Білім сапасы	1-4 сыныптар	жеке	тест	ДВСБО	ӘО
3	«Біртұтас тәрбие бағдарламасын» іске асыру. Б.Сокіпабаев тұтанына 100 жыл	Құстарға қамқор болуға, құстарды ақтауға бейімдеу;	1-4 сыныптар	көрме			ӘО

АҚПАН

Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

1	Білім алушылардың біліміндегі оқылдықтарды	Жалпыға бірдей білім беру заңының	1-11 сынып оқушылары	тақырыптық	мониторинг	ДВСБО	Әкімшілік
---	--	---	-------------------------	------------	------------	-------	-----------

толықтыру жұмыстарының жүргізілуі.	орындауы					жиналыс	
Оқу процесінің сапасын бақылау							
1	Қазақ тілі пәні бойынша жазбаша жұмыс дәптерлерінің жүргізілу сапасы.	Дәптер тексеру сапасы	1-4 сыныптар	Тақырыптық	тексеру	ДБСБО	ӘБ
2	Орыс тілі, шет тілі пәндерінің берілуі	Білім сапасын анықтау	2-4 сыныптар	Тақырыптық	тексеру	ДБСБО	ӘБ
3	1.Дәптер тексеру Мақсаты: жеке және топтық жұмыстардың жасалуы. 2. 3-сынып оқушыларының кестелік және кестелен тыс ауылша көбейту дәрежесін бақылау.	Дәптер тексеру сапасы	1-4 сыныптар				ӘБ
Білімнің оқалықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау							
1	Үлгермеуші оқушылардың психологиялық әдістер арқылы анықтауға бағытталған зерттеу жұмысының қорытындысы.	Үлгермеушілік себептерін анықтау	1-4 сыныптар	тақырыптық	сауалнама	Мектеп психолог ары	ДЖК
Оқу-зерттеу қызметі							

1	Халықаралық PIRLS, TIMES зерттеулеріне дайындық деңгейі 2-3 сыныптар 1.«PIRLS Халықаралық зерттеуі.Мәтінді түсіну және оқу» жұмыстары А.Қалдыбекқызы 2.Сыртқы бағалау ерекшеліктері БЖЖне дайындық жұмыстарымен бөлісу Г.Қалыбаева	Халықаралық PIRLS, TIMES зерттеулеріне дайындық жұмыстарын жүргізілуін бақылау	4-сыныптар	тест	мониторинг	ДБСБӨ	Бірлестік отырысы
---	---	--	------------	------	------------	-------	-------------------

Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

1	Өзара сабаққа ену күндері/10.02-27.02.23ж.	Тәжірбие алмасу: Мұғалімдерге әдістемелік көмек беру	Кризистік деңгейдегі мұғалімдер	Тақырыптық	тағдау	ДБСБӨ	Әдістемелік бірлестік отырысы
Тәрбие үлдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау							
1	«Оқуға құштар» жобасы аясында бағалар әдебиеті Г.Сатин	Ынтығасын, зейінін арттыру, алған білімдерін тереңдету	1-4 сыныптар	сайыс		Бірлестік жетекшісі	Бірлестік отырысы
2	Ата анамен жұмыс «Бағла құқығы – алтын қазына» А.Альжанбаева	Бағла тәрбиесінде ата-ананың алатын орнын ерекшелігін	1-4 сынып ата-аналары	консильум	әңгімелесу	ДБСБӨ	Бірлестік отырысы

НАУРЫЗ

	түсіндіру,						
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау							
1	Оқу бағдарламасының орындалуы	Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты талаштарының орындалуын зерделеу	Пән мұғалімдері, бірлестік жетекшілері	жалпы	тексеру	ДБСБӨ	ДЖК
2	Күнделік қз журналдарының жүргізілуі	баға қоры	1-11 сынып	тақырыптық	құжаттарды тексеру	ДБСБӨ	ДЖК
Оқу процесінің сапасын бақылау							
1	III тоқсан аяғындағы бақылау жұмыстарын алу, мониторинг жасау	б/сапасын анықтау	1-4 сынып	жалпы сынақ	талдау	ДБСБӨ	Пед кеңесте
2	III тоқсан қорытындысы (білім сапасы, үлгерімі)	Оқушылардың білім деңгейін зерттеу	1-4 сыныптар	жалпы	тексеру	ДБСБӨ	Пед кеңесте
3	Математика, қазақ тілі дәптерінің жүргізілуі	Жазба жұмыстарының норматив сай орындалуын бақылау	1-4 сыныптар	тақырыптық	тексеру	ДБСБӨ	ӘБ
4	Көркем снбөк, бейнелеу, музыка пәндерінің берілуі	Білім сапасын анықтау	1-4 сыныптар	тақырыптық	тексеру	ДБСБӨ	ӘБ
Оқу-зерттеу қызметі							
1	Мектепалды даярлық топ балаларының 1 сыныпқа дайындық жұмысы	1 сыныпқа дайындық жұмысының ұйымдастыру	Мектепалды даярлық тобының жұмысы	тақырыптық	бақылау әңгіме	ДБСБӨ	Директор
2	Дарынды оқушылармен	Оқушылар білім	3-4 сынып	Деңгейлік	Бақылау, зерделеу	БЖ	ӘБ

жұмыс. Логикалық есептер. С.Шаймаханова	деңгейі	тапсырмалар тізбегі					
Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау							
1 семинар: «Бастауып сынып оқушыларының ынтасы мен табысындағы бағалаудың рөлі»	Озық тәжірибелермен алмасу	Пән мұғалімдері	Облыстық деңгейдегі семинар	талдау	Бірлестік жетекшісі ДБСБО	Әдістемелік кеңесте	
2 Мұғалімнің шығармашылық жұмысының жүйелі жүргізілуі, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, сабақ жоспарының деңгейі әдістемелік көмек көрсетуі;	Мұғалімдерге әдістемелік көмек беру	Пән мұғалімдері	тақырыптық	жеке тұрғыда талқылау	Бірлестік жетекшісі	Әдістемелік бірлестік отырысы	
Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау							
1 Оқушыларды жетістікке бағыттау іс-шараларындағы үйірме жұмысының жүргізілу сапасы С.Шаймаханова	Үйірмелердің жұмыс нәтижелілігін бақылау	үйірме	тақырыптық	үйірмеге қатысу	ДБСБО	Әкімшілік жиналыс	
2 Аналар мерекесіне орай іс-шара МАД «Әжем, анам және мен» аңдап мерекесіне арналған отбасылық және ұлттық күнделіліктерді	Тұңғалық қабілеттерін дамыту, қыз балаларды сыйлауға, құрметтеуге тәрбиелеу	МАД, 1-4 сыныптар	жалпы сыныптық	сайыс	Бірлестік жетекшісі	ӘО	

	дәріптеу байқауы.						
3	«Біртұтас тәрбие бағдарламасын» іске асыру Наурыз мерекесіне орай «Салт – дәстүр – рухани құндылық» тақырыбында мәдениет және ұлттық салт-дәстүр күніне орай іс-шара ұйымдастыру.	Каникул күндерінде жоспарланған шаралардың оқушылар ұжымы мен олардың жас ерекшеліктеріне сәйкестігін анықтау, жұмыстың тиімділігін бағалау.	1-4 сынып	жалпы сыныптық	Наурыз мерекесін ұйымдастыру және каникул күндері нін жоспарын талдау	ДБСБО	ӘО

сәуір

Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

1	Күнделік, қз журналдарының жүргізілуі	Журналдың өз дәрежесінде толтырылуы	1-4 сынып	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	ДБСБО	ӘЖ
2	1-сыныптардың оқу жылдамдығын зерделеу. Негізгі пәндер бойынша 4 сыныптардан қорытынды бақылау жұмыстарын алу.	Оқушы әрекеті Дарынды балалармен жұмыс түрін ұйымдастыру	1 сынып	Мәтінмен жұмыс	Зерделеу Тапсырмаларды тексеру		БӨ қарау
3	Жалпыға бірдей білім беру заңының орындалуын, оқушыларды ыстық тамақпен қамтуды	Оқушы денсаулығы	1-4 сынып	Жалпы сыныптық	Тексеру	ДБСБО	ДЖК

[illegible]

күнделіктерінің дұрыс толықтырылуы							
Оқу процесінің сапасын бақылау							
1	IV тоқсандағы оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы	Білім сапасын анықтау, қорытындылау	1-11 сынып	тақырыптық	қорытындылау	ДБСБО	Пед кеңесте
2	IV тоқсан аяғындағы бақылау жұмыстарын алу, мониторинг жасау	Білім сапасын анықтау	2-11 сынып	жалпы сынақ	бақылау кесінді	ДБСБО	Пед кеңесте
3	IV тоқсан қорытындысы (білім сапасы, үлгерімі)	Оқушылардың білім деңгейін зерттеу	1-4 сыныптар	жалпы	тексеру	ДБСБО	Пед кеңесте
4	Оқу техникасын тексеру.	Оқу жылдамдығын анықндау	2-4 сыныптар	бақылау	Қорытындылау	Бірілестік жетекшісі	ӘО
5	Математика, қазақ тілі дәптерінің жүргізілуі	Жазба жұмыстарының нормаға сай орындалуын бақылау	1-4 сыныптар	тақырыптық	тексеру	ДБСБО	ӘБ
Оқу-зерттеу қызметі							
1	Мектеп алды дағдылық тәрбиеленушілердің мектепке бейімделуі бойынша жүргізілген жұмыстың қорытындысы	Мектеп алды дағдылық тәрбиеленушілердің дамуын бақылау.	0 сыныптар	жалпы	тексеру	ДБСБО	ӘБ
2	Дарынды балалармен жүргізілген жұмыс нәтижесі.	Дарынды балалармен жұмыс нәтижесін шығару.	Олимпиада қорытындысы	тақырыптық	талдау	ДБСБО	Директор жанындағы кеңес
3	Шығармашылық жұмыстар бойынша мұғалімдердің педагогикалық	Мониторинг жүргізу					

тажирбесін жинақтау, тағыз конференциясына ұсыну						
---	--	--	--	--	--	--

Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

1	Мұғалімдердің кәсіптік деңгейінің диагностика қорытындысы	Кәсіптік деңгейін анықтау	Пән мұғалімдер	жеке	рейтинг	ДБСБО	әдістемелік кеңес
2	Сынып жетекшілердің жылдық жұмыстарының қорытындысы	Сынып жетекшілерінің рейтингін анықтау	Сынып жетекшілер	жеке	рейтинг	ДБСБО	Пед кеңес
	2.Шығармашыл ұстаз қоржыны/25-30 жыл енбек өтілі бар ұстаздармен жұмыс/						

Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау

1	1-мамыр мерекесіне орай іс-шара «1 - мамыр Қазақстан халқының бірігіт күні»	Оқушылардың бірлік, ынтымақтастық туралы түсініктерін кеңейту	Жалпы сыныптық	тәрбие сағаты		БЖ	ӘО
2	7-мамыр және 9-мамыр Женіс күніне орай іс-шаралар өткізу	Оқушыларды патриоттық, елжандылыққа тәрбиелеу	Жалпы сыныптық	тәрбие сағаты		БЖ	ӘО
Білімнің озықтықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау							
	«Жазғы мектеп-2025»	Оқушылардың біліміндегі озықтықтардың орын толтыруда бағытталған жазғы мектеп жұмысын ұйымдастыру	1-4 сыныптар	жоспарлау	бекіту	ДБСБО	ДЖК

ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

2.2. Әдістемелік кеңес отырыстары

№	Тақырыптары	Мақсаты	Уақыты	Жауаптылар	Нәтиже	Ресурстар	Мониторинг
1	№1 әдістемелік отырыс. Нормативтік құжаттар педагогтың жұмысын қалай реттейді? Күн тәртібіне: 1. Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары, жаңа талаптар. 2. Авторлық әзірленім жазудың құрылымы мен мазмұны 3. «2025-2026 оқу жылында ҚР орта білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хат талдауы. Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды бекітуге ұсыну 4. Тәлімгерлікті ұйымдастыру қағидаларын және тәлімгерлікті жүзеге асыратын педагогтерге қойылатын талаптар.	Мақсаты 1. Педагогтерге біліктілік санаттарын беру (рыстау) қағидаларын бекіту туралы ҚРБҒМ-нің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83, 2021 жылғы 12 қарашадағы 561 бұйрықтарымен таныстыру. 2. Авторлық әзірленім жазудың құрылымы мен мазмұнымен таныстыру, апробациядан өтетін жұмыстарды бекітуге ұсыну. 3. КТЖ бекітуге ұсыну 4. Жұмысқа бірінші жыл қабылданған жас мамандарға әдістемелік қолдау көрсету	Тамыз IV апта	ДБӨЖ орынбасарлары ӘБ жетекшілері Директордың ОДЖО	Педагогтерді аттестаттауды, авторлық әзірленімдерді ұйымдастыру жұмыстары тиімді үйлестіріледі. Жас мамандарға тәлімгерлер тағайындалады.	Бұйрықтар, ережелер	
2	№2 әдістемелік отырыс. Шығармашы ұстаз-шығармашы оқушы. Күн тәртібіне: 1. Жалпы білім беретін пәндер бойынша мектептің олимпиада ұйымдастыру 2. «Шебер-педагог» және «Зерттеуші-педагог» санаттаудағы мұғалімдердің тәжірибе алмасуын ұйымдастыру.	Мақсаты 1. Оқушылардың пәнге деген қызығушылығын тудыру; 2. Мұғалімнің кәсіби шеберлігін дамыту мақсатында «Педагогикалық шеберхана» онкүндігін ұйымдастыру 3. «Гидропоника – мектеп тәжірибесінде» тақырыбында қалалық семинар ұйымдастыру	Қазан II апта	ДБӨЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері.	Ізденіс нәтижесінде жүзеге асатын тиімді оқыту әдісі оқушыларды белгірлікке, бейкампаздыққа, шығармашылыққа, еңбекқорлыққа, ғылыми негізде ынтасын арттыруға жетелейді.	Мектептің олимпиада ережесі мен талаптары; Онкүндік жоспары. Курстан өтуге тапсырыс беру.	Хаттама Жоспар Сұраныс
3	№3 әдістемелік отырыс.	1. «Шебер-педагог» және	Қаңтар	ДБӨЖ	Тренинг, шебер-	Жоспар	Анықтама

	Әдістемелік онкүндіктер - кәсіби даму ортасы. Күн тәртібінде: 1.«Педагогикалық шеберхана» онкүндігінің нәтижесі бойынша талдау, ұсыныстар. 2. «Тілмді тәжірібе» тарау мектепшілік, қалалық 3. Коллективті дағдыларды дамыту жолдары	«Зерттеуші-педагог» санатындағы мұғалімдердің тәжірібе тарау ортасын құру.	I айта	орынбасары, Әб жетекшілері, пән мұғалімдері.	сабақ, пед. идеялар жәрмеңкесі		
4.	№4 әдістемелік отырыс. Тәжірібемен алмасу - кәсіби қажеттілік. Күн тәртібінде: 1.Жана аттестацияның негізгі талаптары бойынша мұғалімдердің біліктілік санаттары бойынша іс-тәжірібе көрсетуі. 2. Мектептегі инновациялық жобалар мен эксперименттік аландар жұмысы	1.Мұғалімдердің 5 жылдық кәсіби іс-тәжірібесін мектеп мұғалімдері арасында таратуы, шығармашылық есеп беруі 2. Инновациялық жобалар жетекшілерінің есебі	Наурыз	1.«Педагог-шебер», «педагог-зерттеуші», «педагог-сарапшы», педагог-модератор» санатындағы мұғалімдер 2. Инновациялық жобалар жетекшілері	Кәсіби біліктілік талаптары бойынша өзін-өзі жетілдіру жұмыстары реттеледі.	Өзіндік даму жоспары	Есеп
5	№5 әдістемелік отырыс. Авторлық педагогикалық шығармашылық нәтижесі Күн тәртібінде: 1.Келесі оқу жылына мектепшілік апробациядан өтетін бағдарламаларды талдау.	1.Авторлық бағдарламалары апробациядан өтіп жатқан мұғалімдердің жылдық есебі. 2. Жана оқу жылына апробациядан өтуге ұсынылатын бағдарламаларды іріктеу.	Мамыр	ДБЖ орынбасары, Әб жетекшілері, пән мұғалімдері	Мұғалімнің кәсіби дамуы жетіледі.	Авторлық бағдарламалар	Сұраныс Хаттама

2.3. Әдістемелік жұмыс жоспары

«Шығармашыл ұстаз-шығармашыл оқушы»
«Жанашыл ұстаз моделі» клубы

№	Іс-шаралар	Мақсаты	Уақыты	Жауаптылар	Нәтиже	Ресурстар	Мониторинг
---	------------	---------	--------	------------	--------	-----------	------------

1	Жалпы білім беретін пәндер бойынша ғылыми жобалар конкурстарын ұйымдастыру және өткізу қағидаларымен таныстыру	Сабақта және сабақтан тыс уақытта мұғалімдер мен оқушылардың зерттеу құзіреттілігін дамыту факторы арқылы жобалық-зерттеу білім беру ортасын құру	Қыркүйек - қазан	ДБЖ орынбасары, Пән мұғалімдері	Оқушылардың ғылыми-зерт-теу, танымдық қызметін ынталандыру	Нұсқаулық тар, ережелер	Ақпараттық анықтама
2	Бірлестіктер бойынша пәндік олимпиадалар өткізуді ұйымдастыру	Мектепшілік олимпиадаға ала іріктеу жұмысын жүргізу	Қыркүйек IV апта Қазан I апта	ДБЖ орынбасары, ӘБЖ	әр пән бойынша олимпиадаға нақты қатысушыны анықтау	Олимпиадалық тапсырмалар	ӘБ бойынша сараптама
3	Мектеп магистранттарымен «Ғылыми бағдарлама» тікелей эфирі	«Ғылыми бағдарлама» тікелей эфирі арқылы дарынды оқушылармен іздестірі, зерттеу жұмыстарын ұйымдастыруда қала, республика мектептерінің мұғалімдерімен тәжірибе алмасу	Ай сайын	Мектеп магистранттары	Ғылыми жобалар жазу алгоритмін үйренеді	Тікелей эфир	Анықтама
4	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдер үшін «Сапалы сабақ – кәсіби біліктілік нәтижесі» тақырыбында әдістемелік күн өткізу	БҰЖО әдіскерлерінің қатысуымен мұғалімдердің сабақтарына қатысып біліктілігін, шығармашылығын, білім сапасын жетілдіруде қолдау көрсету	Қазан III апта	БҰЖО әдіскерлері, аттестаттау комиссия мүшелері, ДБЖ орынбасары, пән мұғалімдері,	Мұғалімдердің ашық сабақтары	Әдістемелік күн жоспары, сабақты бағалау парағы	Жиналыс, кері байланыс
5	Педагогикалық ұжымның кәсіби сайыстарға қатысуы	Мұғалімдердің өз кәсіби тұрғыдағы мәселелерін өз тарапынан түйсініп, өзіндік шешім қабылдай алуға белсендіру	Кесте бойынша	ДБЖ орынбасарлары	Мұғалімнің кәсіби құзіреттілігі дамиды		Мұғалімдер жетістіктерінің өзгеру динамикасының мониторингі
6	«Педагогикалық шеберхана» онкүндігі. Сабақ беру процесіндегі педагогикалық идеялар көрмесі	Мұғалімнің кәсіби өсуіндегі іс тәжірибесімен бөлісу	Қараша	ДБЖ орынбасары, «педагог- шебер», «педагог- зерттеуші» біліктілік санатындағы мұғалімдер	Шебер – сабақтар /технология, әдіс-тәсілдер, топтық жұмыс, бағалау түрлері, зерттеу сабақтары- LS	- Авторлық бағдарламалы әдістемелік іс оқу- құралдары, ӘОЖ	ДЖО, есеп
7	2025-2026 оқу жылының қараша-желтоқсан айларында	Сабақтарына қатысу, тәрбие және пән бойынша жасалған	Қараша II-III апта	Әкімшілік, аттестаттау	Сабақты талдау парағын толтыру	Сабақты талдау	Хаттама

	аттестаттаудан өтетін мұғалімдермен жұмыс	жоспарларының құрылымын мазмұндық сапасын қарау		комиссиясы		парағы	
8	Мұғалімдердің әдістемелік жинақ кітапшаларын талқылау, мектепшілік әдістемелік кабинетке ұсыну	Озық тәжірибені насихаттау	Қараша	ДБЖ орынбасары, Әдістемелік бірлестік жетекшілері	Мұғалімдердің озық авторлық бағдарламаларын қалалық сараптамалық кеңеске ұсыну		Жиналыс, ақпараттық анықтама
9	Мұғалімдердің біліктілігін арттыру. Түрлі деңгейдегі конференция, семинарлар, байқауларға қатысу.	Білім басқармасының жоспары бойынша мұғалімдердің біліктілігін арттыру курстарына жіберу	Б.Б. ББЖО жоспары бойынша	Мектеп әкімшілігі, пан мұғалімдері	Іс-шаралар жоспары	Ақпараттық хат	Анықтама
10	Педагогтарға кәсіби қолдау көрсету, педагогикалық идеяларды тарату және кәсіби сайыстарға қатысушыларға көмек көрсету	Жан-жақты кәсіби қолдауды жүзеге асыру	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі, Көшбасшылар, мектеп тренерлері	Іс-шаралар жоспары	Тренингтер	Анықтама, жиналыс
11	2025-2026 оқу жылында өткізілген жалпыға міндетті пәндер бойынша олимпиадалар және ғылыми жобалар қорытындысын талдау	Жалпыға міндетті пәндер бойынша олимпиадалар / аудандық кезең және ғылыми жобалар/қалалық кезең/ қорытындысына сараптамалық талдау жасау	Желтоқсан	ДБЖ орынбасары, ӘБЖ	Ұжымды нәтижелер қорытындысымен таныстырып қорытынды шығаруға бағыттау	Бағдарлама жасау	Анықтама, жиналыс
12	Педагогикалық идеялар фестивалі сайысының қалалық кезеңіне қатысу	Талантты педагогикалық қызметкерлерді анықтау, оларды қолдау және мадақтау; педагогикалық қызметкерлердің кәсіби шеберлігін арттыру.	Желтоқсан	ДБЖ орынбасары, Әдістемелік бірлестік жетекшілері, пан мұғалімдері	Білім беру процесіне жаңа педагогикалық идеялар мен технологияларды енгізу және тарату	Ақпараттық хат, ереже, талаптар	Жиналыс, ақпараттық анықтама

2.4 Жаңашыл үстіз моделі

№	Іс-шаралар	Мақсаты	Уақыты	Жауаптылар	Нәтиже	Ресурстар	Мониторинг
1	Авторлық бағдарламаның құрастыру технологиясымен таныстыру.	Авторлық бағдарламаның құрастыру талаптарымен таныстыру.	Тамыз IV апта	ДБЖ орынбасары	Ұйырту семинары	Авторлық бағдарлама-маның құрастыру талаптары бойынша	Ақпараттық анықтама

		ар			зерттеуге тартылды.	
8	Менторлық және жаңа бағыт және жастарды қолдау жұмыстарын ұйымдастыру және басқару	Жас мамандармен тәжірибе бөлісу, мақсатқа жету жолдарын жоспарлауға көмектесу	мектеп тренерлері, тәлімгерлер, ДВОЖО	Жоспар	Жыл бойы	Менторлық үдеріс кезінде тәлім алушыға әдістемелік көмек алынды.
9	Мұғалімнің сабақты жоспарлау әдістемесін жетілдіруді ұйымдастыру және басқару	Сабаққа қойылатын дидактикалық талаптар жүзесін зерделеу, мұғалімнің сабаққа дайындалу жұмыстарын жетілдіру	Орынбасарлар, пән мұғалімдері, ШТ жетекшілері, мектеп тренерлері	Пән бойынша сабақты бақылау, сыныпты бақылау әдістері арқылы сабақтағы ену, тоқсан сайын мониторинг жасап отыру	Ай сайын	Сабақтың кәсіби бағыт-тылығы жетілді, әрбір сабақта оқу мақсатына негізделген техникалық онтайлы және дидактикалық жарактивдірылған сабақ ұйымдастырылды.

2.5. ПЕДАГОГТАРДЫҢ ҮЛКІТІЛІГІН АРТТЫРУ

Мақсаты: • Мұғалімдердің кәсіби дамуы үшін қолдау көрсету; • Педагогикалық қызметкерлердің тілдік құзіреттілігін дамыту • Педагогикалық қызметкерлердің үздіксіз дамуы Педагог кадрларды аттестаттау «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту», бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтарды және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығы және «Педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2021 жылғы 12 қарашадағы 561 бұйрықтары негізінде жүзеге асырылады							
	I - шаралар	Мақсаты	Уақыты	Жауаптылар	Нәтиже	Ресурстар	Мониторинг
1	Бұйрықтар шығару: -Мектеп аттестациялық комиссиясын құру туралы; -Сарапшылар тобын құру туралы	2025-2026 оқу жылында біліктілік санатын көтеретін педагогикалық қызметкерлердің аттестацияға жіберу туралы бұйрық шығару	Қыркүйек	ДБӨЖ орынбасары	Бұйрық шығару	Құжаттар	ДЖО, бұйрық
2	2025-2026 оқу жылында	Педагогикалық	Қыркүйек	ДБӨЖ орынбасары,	Сұраныс	Құжаттар	Аттестаттау

	Мугалимдерді аттестациядау жұмысын жоспарлау мәжілісін өткізу	Қызметкерлердің білікті ік санатын көтеру, біліктілік тестін тапсыруға өтініш қабылдау	IV апта	Аттестациядан өтетін мұғалімдер	дайындау		Комиссияның шешімі
3	Аттестациядан өтетін педагогтарға үйрету семинарын ұйымдастыру	Педагогика және оқыту әдістемесі бойынша аттестатталушы мұғалім ермен тәжірибе алмасу және үйрету семинарларын, коучингтер өткізу	Қыркүйек	ДБӨЖ орынбасары Мектеп тренерлері, педагог-шебер және педагог зерттеуші мұғалімдер тобы	ҰБТ кезінде қиындық ар туындамайды, мұғалім білімі кеңейеді	Нұсқаулық тар	Ақпараттық анықтама
4	Педагог қызметкерлерді аттестаттауды ұйымдастыру жұмыстарының жоспары бойынша әрекет етуіне басшылық жасау	Педагог қызметкерлерді аттестаттауды ұйымдастыру жұмыстарының жоспарының орындалуы	ДБӨЖ орынбасары, ШТ жетекші ері	Педагог қызметкерлерді аттестаттауды ұйымдастыру жұмыстарының жоспары	Жыл бойы	Рейтинг шығару	
5	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысуды ұйымдастыру	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің біліктілік деңгейін анықтау, сабақ өткізу тәсілдері және АКТ-ды меңгеру деңгейлерін анықтау	Қазан - желтоқсан	ДБӨЖ орынбасары, Аттестату комиссия мүшелері, ӘБЖ, пән мұғалімдері	Сабақты бағалау парағы	Сабақты бағалау критерийлері	Жиналыс, ақпараттық анықтама
6	Аттестаттаудың бірінші кезеңі – ҰБТ-ге қатысу үшін аттестатталушы мұғалімдердің деректер бағасын құру	Біліктілік тестілеуден өтетін мұғалімдерді тіркеу	Қыркүйек-Қазан	ДБӨЖ орынбасары	ҰБТ-ге қатысу үшін рұқсаттама дайындалады	Нәтижелер мониторингі	
7	2025-2026 оқу жылының қараша-желтоқсан айларында а тестаттаудан өтетін мұғалімдермен жұмыс	Сабақтарына қатысу, тәрбие және пән бойынша жасалған жоспарларының құрылымын мазмұндық сапасын қарау	II-III апта	Әкімшілік, аттестаттау комиссиясы	Сабақты талдау парағын толтыру	Сабақты талдау парағы	Анықтама
8	Аттестациядан өтетін мұғалімдер құжаттарын дайындау	Сұраныс, басты құжаттар көшірмесін дайындау	Қараша, маусым	ДБӨЖ орынбасары,	Мұғалімдер құжаттарын тексеру	Ақпараттық хат	Ақпарат беру
9	Мұғалімдердің әдістемелік жинақ кітапшаларын талқылау, мектепшілік әдістемелік кабинетке ұйыну	Озық тәжірибені насихаттау	Қараша	ДБӨЖ орынбасары, Әдістемелік бірлестік жетекшілері	Мұғалімдердің озық авторлық бағдарламалары н қалалық сараптамалық кеңеске ұсыну	Жиналыс, ақпараттық анықтама	
10	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің «Ұстаз»	Құжаттардың өтініш берілген санатқа сәйкес болуын	Желтоқсан, маусым	Пән мұғалімдері	Құжаттар талалқа сәйкес	Мұғалім зертханасы	Ақпараттық анықтама

	платформасына жүктейтін құжаттарын рәсімдеу	қалыптау			реттеледі		жиналыс
11	Мұғалімдерді аттестация талаптарымен таныстыру (мамыр айында аттестациядан өтетін мұғалімдер үшін)	Педагогтарды аттестаттау ережелері, өзгеріс, толықтырулармен таныстыру	Қантар -ақпан	ДБӨЖ орынбасары		Педагогтардың аттестаттау ережелері	Жиналыс
12	Біліктілігін көтеруге өтінім білдірген мұғалімдерге «Үздік авторлық бағдарлама» жобасын ұйымдастыру арқылы қатысуын қамтамасыз ету	Үздік авторлық бағдарлама дайындауға мұғалім тәжірибесін арттыру	Қантар, қыр күйек	ДБӨЖ орынбасары, пен мұғалімдері	Озық үздік авторлық бағдарлама	Үздік авторлық бағдарлама жұмыстары мектепшілік, аудандық, қалалық байқауда қорғалады.	Ақпараттық анықтама, жиналыс
13	Біліктілігін көтеруге өтінім білдірген мұғалімдерге «Педагогикалық идеялар» жобасын ұйымдастыру арқылы қатысуын қамтамасыз ету	Оқыту мен оқуды жақсартуға тәжірибеге енген жобалар тиімділігімен бөліседі, өзара тәжірибе алмасалы	Қантар, мамыр	ДБӨЖ орынбасары, пен мұғалімдері	Үздік идеялар жобасы	Педагогикалық идеялар жұмыстарын мектепшілік, аудандық, қалалық айқауда қорғалады.	
14	Атқарылған жұмыстар бойынша іс –тәжірибені БАҚ-та жариялау	Озық іс- тәжірибені таратуға БАҚ-да жариялау		ДБӨЖ орынбасары, пен мұғалімдері	Озық іс- тәжірибе	Екінші жарты жылдық	Газет, журнал, жинақтар
15	2026 жылдың мамыр айында аттестациядан өтетін мұғалімдермен аттестаттациялау жұмысын жоспарлау мәжілісін өткізу	Педагогикалық қызметкерлердің біліктілік санатын көтеру, біліктілік тестін тапсыруға өтініш қабылдау	Мамыр	ДБӨЖ орын асары Аттестациядан өтетін мұғалімдер	Сұраныс дайын ау	Өтініш 3*4 фото Жеке куәлік көшірмесі	Аттестаттау комиссиясының шешімі
16	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің шеберлік деңгейін арттыру бойынша коучинг, шеберлік сыныптар	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің әлеуетін анықтап, құжа тарын рәсімдеу	ДБӨЖ орынба ары, бірлестік жетекшілері, комиссия мүшелері	Құжаттарды сараптамаға өткізу	Жылына екі рет	Мұғалімдердің жыл сайынғы шеберлік мектепшілік бағалаудан	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің шеберлік деңгейін арттыру

				өтеді. ӘК отырысы Шығарма- шылық есеп	бойынша оқуын, шеберлік сыныптар
--	--	--	--	---	---

2.6. ПЕДАГОГТАРДЫҢ БІЛІКТІЛІГІН АРТТЫРУ КУРСТАРЫ

Мақсаты. Мұғалімдердің кәсіби құзіреттілігін дамыту, өз қызметін нәтижелі атқаруы үшін кәсіби деңгейін көтеру, оқыту және оқыту сапасын арттыру үшін жаңа білім алуға, бұрын алған кәсіби білімдерін, біліктерін, дағдыларын мен құзыреттерін қолдауға, кеңейтуге, тереңдетуге және жетілдіруге мүмкіндік беру.

№	Іс-шаралар	Мақсаты	Жауапты жүзеге асырушы	мерімі	ресурсы	Күтілетін нәтиже
1	«Педагогтардың біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу. педагогтің қызметін күрестен кейінгі қолдау қаттықтары» ҚРББ-нің 28.08.2016ж. № 95 бұйрығымен таныстыру	Педагогтардың кәсіби білімдерін, біліктерін, дағдыларын мен құзыреттерін қолдауға, кеңейтуге, тереңдетуге және жетілдіру ортасын құру	ДБЖЖ орынбасарлары	қыркүйек	Бұйрық	Мектепшілігі к жоспар, мұғалімнің өзіндік жеке жоспары
2	Педагог кадрлардың кәсіби біліктілікті арттыру курстарынан өтуі туралы деректер жинау	БА курстарының жұмысын жүйеле	ДБЖЖ орынбасарлары	қазан	жоспар	Перспектив алық жоспар
3	Біліктілік арттыру курсынан өткен мұғалімдердің базасын құру, соңғы 3 жыл көлемінде күрестен өтпеген мұғалімдерді анықтау, мәселелерді айқындау, шешім қабылдау	Ақпараттарды нақтылау	ДБЖЖ орынбасарлары	қараша	жоспар	Перспектив алық жоспар
4	Кәсіби даму курстарға қатысуын қамтамасыз ету, бақылауға алу	БА курстарының жұмысын жүйелеу	ДБЖЖ орынбасарлары,	Жыл бойы	Әдістемелік нұсқаулық	Рейтинг шығару, сертификат
5	«Жасанды интеллект» білім беруші формаларында жұмыс жасау дағдыларын жетілдіруге бағытталған оқу-үйрену курсы	Мұғалімдердің АКТ құзіреттілігін дамытуға қолдау көрсету	Білім беру платформаларын белсенді қолданатын көшбасшы мұғалімдер	Жыл бойы	Оқуын, шебер сыныптар	Ақпараттық сауаттылық деңгейі жетілдіріледі, жоғары деңгейлі білім беру платформаларында жұмыс жасау дағдылары а талд.
6	Біліктілік арттыру курстарынан өткен	Күрестен алған кәсіби білімдерін,	ДБЖЖ	Қажеттілігі	жоспар	МБ, педагог

Мұғалімдердің курстан кейінгі қолдау жұмыстарын ұйымдастыру		біліктерін, дағдылары мен құзыреттерін қолдауға жағдай жасау	орынба арлары	не қарай			Қызметіне мониторинг жүргізу кезінде педагогтің алған құзыреттерін қолдану нәтижелерін қалайлайды
7	Біліктілікті арттыру курстарынан өткен және алған білімін, іскерлігін, дағдысын практикада табысты қолданатын педагогтерді тәжірибе алмасу іс-шараларына қатысуға тарту, олардың тәжірибесін көпшілік алдында таны (бұқаралық ақпарат құралдарында жариялау	Курстан алған кәсіби білімдерін, біліктерін, дағдылары мен құзыреттерін қолдауға, кеңейтуге, тереңдетуге және жетілдіруге мүмкіндік беру	ДБӨЖ орынбасарлары	Қажеттілігі не қарай	жоспар		педагог қызметіне мониторинг жүргізу

2.7. ДАРЫНДЫ ОҚУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫС

Мақсаты: Заман талабына сай бәсекеге қабілетті, білімді, іскер, ойлау жүйесі дамыған, адамгершілігі жоғары, логикалық тұжырым жасауға бейім, еркін ойлай алатын мақсатқа жету үшін еңбектену білетін және тулғаны қалыптастыру.							
№	Іс-шаралар	Мақсаты	Уақыты	Жауаптылар	Нәтиже	Ресурстар	Мониторинг
1	Дарынды оқушылармен ж мыс жасау жоспарын бекіту	Дарынды оқушының шығармашылық бағытының ашылуына, дамуына, өзін-өзі жарнамалауына көмек көрсету	Тамыз, қыркүйек	ДБӨЖ орынбасары, Пән мұғалімдері	Дарынды оқушының жан-жақты дамыту, ізденістік жолға ынталандыру	Жоспар	
2	Жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалықғылымын жобалар конкурсының II кезеңіне қатысушылар тізіміне сұраныс дайындау	Тізім құру, сұранысты бекіту	Тамыз IV апта	ДБӨЖ орынбасары ӘБ жетекшілері	Оқушылардың кен көлемде қамтылуы	Тізім	ДЖО, ақпараттық анықтама
3	1-7-сынып оқушыларының арасында Республикалық «Зерде» зерттеу жұмыстары мен шығармашылық жобалар конкурсына (қалалық) сұраныс	Тізім құру, сұранысты бекіту	Қыркүйек IV апта	ДБӨЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері	Оқушылардың кен көлемде қамтылуы	Тізім	ДЖО, ақпараттық анықтама

4	Жаппы білім беретін пәндер бойынша олимпиадаға қатысатын оқушылар тізімін нақтылау	Әр пән бойынша олимпиадалық резерв тобын ашу	Қыркүйек II-III апта	ДБЖ орынбасары, ӘБЖ, пән мұғалімдері	Дарынды бағаларды анықтау, іріктеу және ғылыми білімге қызығушылығын арттыру	Әр бірлестік бойынша олимпиадаға қатысушы тізімі	ӘБ бойынша сараптама
5	Бірлестіктер бойынша пәндік олимпиадалар өткізуді ұйымдастыру	Мектепшілік олимпиадаға оқушы іріктеу жұмысын жүргізу	Қыркүйек IV апта	ДБЖ орынбасары, ӘБЖ	әр пән бойынша олимпиадаға нақты қатысушыны анықтау	Олимпиадалық тапсырмалар	ӘБ бойынша сараптама
6	Зияткерлік білім сайыстары	Оқушылардың ғылымға деген қызығушылығын арттыру, зияткерлік ойындарға қабілетін ашу	ай айын	Жас мамандар	Оқушылар арасында білім сайыстар, білімдер аланы ұйымдастырылады.	Дебат, пікір сайыс аланы	
7	«Менің кіші Отаным» атты жас тарихшылар IV республикалық конкурсының мектепшілік іріктеу кезеңі	Туған елдің тарихына аса қызығушылық танытатын оқушыларды анықтау	Қазан I апта /Қалалық 14 қазан/	ДБЖ орынбасары, Тарих пәні мұғалімдері	9-11 оқушыларының тарих, өзкетану бойынша білімі тереңдейді	Ақпараттық хат, ереже	Нәтижелер мониторингі
8	Математика, физика, химия және биология пәндері бойынша Президенттік олимпиадаға іріктеу жұмысы жүргізу	Жаратылыстану-математика бағытындағы пәндерді оқуға оқушылардың қызығушылығын арттыру, теориялық білімдері мен қабілеттерін тереңдету	Қыркүйек III апта /Қалалық 12 қазан/	Жаратылыстану-математика циклі пәндері мұғалімдері	Оқушылардың зияткерлік дамуы және кәсіби бағдар үшін оңтайлы жағдайларды жасау	Нұсқаулықтар, ережелер	Жиналыс, ақпараттық анықтама
9	Жаппы білім беретін пәндер бойынша Республикалық ғылыми жобалар конкурсының II кезеңіне қатысуға сұраныстар қабылдау	Жаппы білім беретін пәндер бойынша Республикалық ғылыми жобалар конкурсының II кезеңіне қатысуға сұраныс дайындау	Қыркүйек I-II апта	ДБЖ орынбасары, пән мұғалімдері			Жиналыс, ақпараттық анықтама
10	Мектеп оқушыларын пәндік олимпиадаларға дайындау жұмстарын ұйымдастыру	Жаппы пәндік олимпиадалар мектеп оқушыларының пәнге деген қызығушылығын	Үнемі	ДБЖ орынбасары, Әдістемелік бірлестік	Олимпиада резерватерін дайындау	Мектепшілік аудандық олимпиадаға	Жиналыс, ақпараттық анықтама

	туламу		жетекшілері		қатысушылар тізімін анықтау	
11	Оқушыларды зияткерлік сайыстарға, ғылыми жобаларға дайындау	Зерттеу жұмыстарына қызығушылық танытқан көбілеті және дарынды оқушыларды анықтау және оларға қолдау көрсету	Үнемі	ДБЖ орынбасары, Пән мұғалімдері	Оқушылардың үздік жетістіктерін көрсету және насихаттау	Нәтижелер мониторингі
12	5-6 сынып оқушыларының «Алтын сақа» қалалық математикалық олимпиадасының іріктеу кезеңін өткізуді ұйымдастыру	Оқушыларды оқуға ынталандыру; Білім деңгейін арттыру; көркем сөйлеуге баулу.	Қараша II-апта	ДБЖ орынбасары, Математика пәні бірлестігі мұғалімдері	Оқушылар атырдыққа, шапшаңдыққа тәрбиеленеді	Нәтижелер мониторингі
13	Республикалық ғылыми жарыстарының II кезеңінің антиплагатка өткен оқушылардың жұмыстарын тапсыру	Ғылыми жобаларда талпысқа сай рәсімделудің қалыдау	Желтоқсан II-апта	ДБЖ орынбасары, Ғылыми жобалар жетекшілері	Жұмысты талпысқа сай рәсімдеу	Нәтижелер мониторингі
18	«Ақберен» республикалық конкурсының қалалық кезеңіне оқушылардың қатысуын ұйымдастыру	Өскеген ұрпақты патриоттық рухқа тәрбиелеу, оқушылардың гуманитарлық-эстетикалық ғылымдар саласына кәсіптік бейімдеу	Желтоқсан III апта	ДБЖ орынбасары Қазақ тілі әдістемелік бірлестігі мұғалімдері	Оқушылардың ақындық, шешендік шеберлігі, тұр-ді ұлттық аспапта ойнау, т.б. қолдау көрсетіп, ары қарай дамытуына жол ашу	Нәтижелер мониторингі
19	«РГО Есеп» республикалық конкурсының қалалық кезеңіне іріктеу жұмысын ұйы дастыру	Оқушыларда әлеуметтік жауапкершілікке тәрбиелеу, экологиялық сауаттылықты арттыру	Қараша IV апта	ДБЖ орынбасары, Жаратылыстану пәндері бірлестігі	5-8 сынып оқушылары арасында экологиялық мәдениет қалыптасалды.	Нәтижелер мониторингі
20	Жалпы білім беретін пәндерден республикалық олимпиаданың мектепшілік кезеңін ұйымдастыру	Дарынды балаларды анықтау үшін жағдай жасау	1,2,3- қараша	ДБЖ орынбасары, Әдістемелік бірлестік жетекшілері	Қалалық респу-бликалық олим-пиадаларға қаты-сатын оқушы-ларды іріктеуді	Әдістемелік кеңеске есеп
21	1-7-сынып оқушылары арасында «Зерде» зерттеу	Зерттеу жұмыстарына қызығушылық танытқан	II апта желтоқсан	ДБЖ орынбасары,	Оқушылардың үздік	Нәтижелер мониторингі

	жұмыстары мен жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық ғылыми жобалар конкурсының II (қалалық) кезеңіне қатысу	кабілетті және дарынды оқушыларды анықтау және оларға қолдау көрсету		Пән мұғалімдері	жетістіктерін көрсету және насихаттау	тар	
22	1-7-сынып оқушылары арасында «Зерде» зерттеу жұмыстары мен шығармашылық жобалар қалалық конкурсына қатыстыру	Жұмыстары қалалық сарпаттамадан өткен оқушыларды жоба қорғауға дайындау жұмысын ұйымдастыру	I апта жетексе н	ДБЖЖ орынбасары, пән мұғалімдері	Оқушылардың үздік жетістіктерін көрсету және насихаттау	Ережелер, нұсқаулықта р	Нәтижелер мониторингі
23	Математика, физика және информатика пәндерінен Халықаралық Жәутіков олимпиадасына қатысу	Оқушылардың математика, физика және информатика пәндері бойынша білімдерін тереңдетіп, қызығушылықтарын арттыру және логикалық ойлау қабілеттерін дамыту	Қаңтар II апта	ДБЖЖ орынбасары, Физика, информатика, математика пәндерінің ӘБ жетекшілері	Ғылыми білімді насихаттау және физико- математикалық мектептер арасындағы байланысты нығайту.	Ақпараттық хат	Нәтижелер мониторингі
24	Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың II (аудандық) кезеңіне қатысушыларды ұйымдастыру	Жалпы білім беретін пәндер бойынша оқушыларды мұғалімдердің олимпиадаға дайындау деңгейін бақылау	I апта Ақпан	ДБЖЖ орынбасары, әдістемелік бірлестік жетекшілері, пән мұғалімдері	Оқушылардың үздік жетістіктерін көрсету және насихаттау	Ережелер, нұсқаулықта р	Нәтижелер мониторингі
25	1-7-сынып оқушыларының арасында «Зерде» зерттеу жұмыстары мен шығармашылық жобалар Республикалық конкурсына оқушылар қатыстыру	Бағалардың зерттеу қызметінің дағдыларын дамыту, кіші және орта жастағы мектеп оқушыларының интеллектуалдық-шығармашылық әлеуетін ынталандыру	Ақпан II апта	ДБЖЖ орынбасары, Пән мұғалімдері	Зерттеу жұмыстарына қызығушылық танытқан қабілетті және дарынды оқушыларды анықтау және оларға қолдау көрсету	Ақпараттық хат	Нәтижелер мониторингі
26	Жалпы білім беретін пәндер бойынша оқушылардың Республикалық олимпиадасының (аудандық) II кезеңіне оқушыларды	Ғылыми білімді насихаттау және оқушылардың қызығушылығын дамыту, дарынды бағаларды	II-III апта ақпан	ДБЖЖ орынбасары, Пән мұғалімдері	Олимпиадаға қатысатын оқушыларды іріктеу және дағдылау	Ережелер, нұсқаулықта р	Нәтижелер мониторингі

27	кат. стыру	анықтау	Ақпан III апта	ДБЖ орынбасары	Оқушыларды тез есептеуге дағдыландыру	Ақпараттық хат, ереже	Мониторинг
28	Жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық ғылыми жобалар конкурсының IV кезеңіне қатысу	Оқушылардың математик аға деген қызығушылығын арттыру, халықтық педагогика элементтерін қолдану, оқушының логикалық ой-өрісін дамыту.	Ақпан IV апта	ДБЖ орынбасары әдістемелік бірлестік жетекшілері, пән мұғалімдері	Оқушылардың үздік жетістіктерін көрсету және насихаттау	Ережелер, нұсқаулықта р	Нәтижелер мониторингі
29	Оқушыларды робототехника чемпионатына кат. стыруды ұйымдастыру	Робототехника құрал- жабдықтар көмегімен пайдалы дағдылар мен ғылыми-техникалық бағыттағы креативті шығармашылық ойлауды, сонымен қатар стандартты емес шешімдерді табу үшін ынталандыру және мотивациялық потенциалды жеке тулғаны қалыптастыру	III апта	ДБЖ орынбасары, Информатика, математика бірлестіктері жетекшілері	Оқушыларды робот техникасы, инженерлік дидайн және технология маман дықтарына баулу.	Ақпараттық хат, ереже	Жиналыс, нәтиже есепі
30	Қазақстан тарихы бойынша «Тарих а» Республикалық дистанционный олимпиадасына қатысу	Талантты оқушылардың қызығушылығын арттыру, отансүйгіштік сезімдерін жетілдіру	Ақпан IV апта	ДБЖО, Тарих әдістемелік бірлестік мұғалімдері	Оқушылардың үздік жетістік- терін көрсету және насихаттау	Ережелер, нұсқаулық- тар	Нәтижелер мониторингі
31	II сынып оқушыларына арналған «Әл-Фараби» республикалық олимпиадасының 2 турына қатысу	Дарынды оқушыларға қолдау көрсету және шығармашылық қабілеттерін анықтау	Ақпан IV апта	ДБЖ орынбасары әдістемелік бірлестік жетекшілері, пән мұғалімдері	II сынып оқушыларының бейімдік пен бойынша үздік жетістіктерін көрсету.	Ережелер, нұсқаулық- тар	Нәтижелер мониторингі

32	Информатика пәнінен «Ветра» ойыны сайысына қатыстыруды ұйымдастыру /3-11 сыныптар/	Оқушылардың ақпараттық технологияларды қолданудағы тәпшығысын, шығармашылығын дамыту.	Ақпан IV апта	ДБЖ орынбасары әдістемелік бірлестік жетекшілері, пән мұғалімдері	логикалық ой-өрісін кеңейді	Ережелер, нұсқаулықтар	Ақпараттық есеп
33	Қазақ тілі және әдебиеті пәнінен қалалық Абай олимпиадасына 9-11 сынып оқушыларының қатысуын ұйымдастыру	Абайдың өмірі мен шығармашылық мұрасын насихаттау	Наурыз II апта	ДБЖ орынбасары, Қазақ тілі пәні бірлестігі мұғалімдері	Оқушылардың үздік жетістіктерін көрсету және насихаттау	Ережелер, нұсқаулықтар	Нәтижелер мониторингі
34	Оқушыларды республикалық «Абайтану» олимпиадасына қатыстыру	Абайдың өмірі мен шығармашылық мұрасын насихаттау	Наурыз III апта	ДБЖ орынбасары, Қазақ тілі пәні бірлестігі мұғалімдері	Оқушылардың үздік жетістіктерін көрсету және насихаттау	Ережелер, нұсқаулықтар	Нәтижелер мониторингі
35	Жалпы білім беретін пәндер бойынша оқушылардың Республикалық олимпиадасының (қалалық) III кезеңіне оқушыларды қатыстыру	Жалпы білім беретін пәндер бойынша оқушылардың Республикалық олимпиадасының (қалалық) III кезеңіне оқушыларды қатыстыру	наурыз III-IV апта	ДБЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері	Ғылыми білімді насихаттау және оқушылардың ғылыми қызметке қатысушылығын дамыту, дарынды балаларды анықтау үшін қажетті жағдай тудыру	Ақпараттық хат	Нәтижелер мониторингі
36	«Талантты ұстаздарыңды бағалайың» қалалық педагогикалық олимпиадасына жоғары сынып оқушылары, мектептің жас мұғалімдері мен психологтарының қатыстыруын ұйымдастыру және өткізу	-шығармашылық қабілеті жоғары талантты жастарды анықтау; -кәсіптік - педагогикалық білімді және педагогикалық мамандықтың маңыздылығын, педагогиканың беделін арттыру;	Наурыз III апта	ДБЖ орынбасары, Әдістемелік бірлестік жетекшілері	жоғары сынып оқушылары мен жас ұстаздардың жеке өзінің шығармашылық ойын жеткізуге, тұлалық педагогикалық мәдениеттің қалыптасуына, педагог қызметінің кәсіптік	Ақпараттық хат, ереже	Жиналыс, нәтиже есебі

					тәжірибесін дамытуға жағдай жасау.		
37	Қ.О.Бітіб ева атындағы қазақ тілі мен әдебиетінен республикалық олимпиадаға қатысу	Республикалық деңгейге өткен оқушылармен дайындық жұмысының жүргізілуін қалағалау	сәуір III апта	ДБЖ орынбасары Қазақ тілі бірлестігі мұғалімдері	Оқушылардың зияткерлік және шығармашылық қабілеттерін дамыту.	Ақпараттық хат, ереже	Жиналыс, нәтиже есепі
38	Линае Жансүгіровтің шығармашылығына арналған қалалық оқуларына оқушылардың қатысуын ұйымдастыру	Мектеп оқушылары арасында Әбіш шығармаларын насихаттау; олардың шығармашылық қабілеттерін, эстетикалық талғамдарын, тұлғалық сөзім мәдениетін дамыту;	Наурыз I апта	ДБЖ орынбасары Қазақ тілі бірлестігі мұғалімдері	Жазушының рухани мұрасына денен сүйіспеншілікке тәрбиелеу;	Ақпараттық хат, ереже	Нәтижелер мониторингі
39	«Мақатаев оқулары» айқауының қалалық кезеңіне мектепшілік іріктеу жүргізу	Жасөспірімдер арасында М.Мақатаевтің поэзиялық, прозалық шығармаларын кенінен насихаттау	II апта	ДБЖ орынбасары, Қазақ тілі пәні мұғалімдері	Бағалардың көркем шығармаларды жаттау қабілеті дамыды, орындаушылық шеберлігі шыңдалды	Ақпараттық хат, ереже	Нәтижелер мониторингі
40	«Әл-Фараби» республикалық олимпиадасына қатысуды ұйымдастыру	II сынып оқушыларының – шығармашылық қабілеттіліктерін арттыру, білімдерін насихаттау және зерек оқушыларды қолдау	Наурыз III-IV апта	ДБЖ орынбасары II сынып жетекшілері	II сынып оқушыларының бейіндік пәндер бойынша қамтылуын қалағалау	Ақпараттық хат, ереже	Нәтижелер мониторингі
41	Бастауыш сынып оқушылары арасында өткізілетін «Бастау» қалалық математикалық турнирін ұйымдастыру және өткізу	Математикалық қабілеті айқын білінісін дарынды бастауыш мектеп оқушыларын дамыту және қолдау көрсету	Сәуір III апта	ДБЖ орынбасары, бастауыш сынып мұғалімдері	Математика саласындағы дарынды бастауыш сынып оқушылары қолдау-шылықтары б/ша шығармашылық қарым-қатынас ретінде рнайы	Ақпараттық хат, ереже	Жиналыс, нәтиже есепі

					командалық сайыс түрінде жағдай жа ау		
42	«Машһур Жүсіп оқулары» республикалық сайысына оқушылардың қатысуын ұйымдастыру	Дата ғұламасы Машһур Жүсіп Көпейұлының мұралары ен шығармашылық өмірбаянын жастарға насихаттау арқылы олардың өміріне иман ылық, отаншылдық тәрбие қалыптастыру	III-IV апта	ДБЖ орынбасары Қазақ тілі әдістемелік бірлестігі мұғалімдері	Шығармаларға мазмұнына талдау жасайды, Машһур Жүсіпке жазған арнау өлеңдерін оқиды.	Ақпараттық ха . ереже	Анықтама, нәтиже есебі
43	Қазақстан тарихы пәнінен 5-9 сынып оқушылары арасында өтетін «Тарих ата» атты қашықтық республикалық олимпиадаға оқушылардың қатысуын ұйымдастыру	Қазақстан тарихына деген қызығушылығын арттыру, өз бетінше жұмыс жасау дағдылары мен алған білімін қолдану, іскерліктерін қалыптастыру, патриоттық сезімдерін жетілдіру	III-IV апта	ДБЖ орынбасары, Тарих бірлестігі мұғалімдері	Сұраныс дайындау	Ақпараттық хат, ереже	Нәтижелер мониторингі
44	Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық ғылыми жарыстарының II кезеңіне оқушылардың ғылыми жобаларын : - алдын ала тіркеу - анықтау және олардың ғылыми жобаларын тіркеу	Жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық ғылыми жобалар конкурсының II кезеңіне қатысуға сұраныс дайындау	Мамыр I-II апта	ДБЖ орынбасары, пан мұғалімдері	Мұғалімдер мен оқушылардың зерттеу жұмысына белсенділігін анықтау	Сараптама-лық жұмыс	ақпараттық анықтама
45	Қ.О.Бітібаева атындағы қазақ тілі мен әдебиетінен республикалық олимпиадаға қатысу	Республикалық д негізге өткен оқушылармен дайындық жұмысының жүргізілуін қалағдайлау	Мамыр III апта	ДБЖ орынбасары, Қазақ тілі бірлестігі мұғалімдері	Оқушылардың зияткерлік және шығармашылық қабілеттерін дамыту.	Ақпаратты хат, ереже	Ақпараттық анықтама
46	«Талантты ұ таз-дарынды балаларға» Республикалық педагогикалық олимпиадасына қатысу	Кәсіптік - педагогикалық білімді және педагогикалық мамандықтың маңыздылығын, педагогиканың беделін	Мамыр III апта	ДБЖ орынбасары, Барлық бірлестік мұғалімдері	Жоғары сын п оқушылары мен жас ұстаздардың шығармашылық ойын жеткізуіне, тұлғалық	Ақпараттық хат, ереже	Жиналыс, нәтиже есебі

	арттыру			пәлмәдениеттің қалыптасуына, кәсіптік тәжірибесін дамытуға жағдай жасау.			
47	Бастауыш сынып оқушылары арасында өткізілетін «Бастау» Республикалық математикалық турниріне қатысу	Оқушылардың математикалық білімін, математикана деген қызығушылығын арттыру; - ізденушілік және шығармашылық қабілеттерін ынталандыру.	Мамыр II апта	ДБЖ орынбасары	дарынды бастауыш сынып оқушыларының қызығушылықтары б/ша командалық сайыс түрінде жағдай жасау	Ақпараттық хат, ереже	Жиналыс, нәтиже есебі
48	Жалпы білім беретін пәндер бойынша Халықаралық және республикалық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурсының жеңімпаз түлектерінің жоғары оқу орындарына түсу туралы мәлімет беру	«Астана дарыны» ДДЖШСО-на Халықаралық және республикалық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурсының жеңімпаз түлектерінің ЖОО-на түсуі туралы мәлімет беру	Мамыр IV апта	ДБЖ орынбасары, II сынып жетекшілері			

2.8. Оқушыларға қосымша білім беру жүйесіндегі кәсіби бағдарлау қызметін тиімді ұйымдастыру

1	Өткен жылғы кәсіби бағдар нәтижесін талдау, 9,11- сынып түлектерінің орта кәсіби және ЖОО-на түсуін анықтау.	Мамандық таңдауды кәсіби бағдар беру	Сынып жетекшілер, ДЫЖО	9-11 сыныптың сынып жетекшілері	тағым, қыркүйек	кәсіби мамандыққа бағытталған білім, дағды алады.
2	Бизнес және кәсіпкерлік бағыты бойынша оқушыларды кәсіби бейімділікке тарту	Таңдалған мамандығымен бейімділігіне қарай топта тырып, кәсіби бағыттарға бөлу	Директордың БЛЖО 10-11 сынып жетекшілер,	«Шаштараз», «Дизайнер», «Дашы», «Программист»	қазан қараша желтоқсан	Түлектер жеке қабілеттері шындалған, жоғары дәреже-де дербес кәсіби мамандыққа бағытталған екі шет ел тілінен білім алады.
3	10- сынып оқушыларынан таңдалған бағытына сәйкес жаңа ұжым қалыптастыру. (бағыт бойынша бөлу)	Мамандыққа кәсіпті білім алуға ықпал ету	Сынып жетекшілер, ДЫЖО	Гуманитарлық бағыт Жараттылыстану бағыт	қыркүйек	кәсіби мамандыққа бағытталған білім, дағды алады.
4	9-11 сынып оқушылары	Таңдалған мамандығы-мен	Сынып жетекшілер,	Директордың БЛ	қыркүйек	кәсіби мамандыққа

	арасында болып мамандық таңдау жөнінде сауалнаманы жүргізу	Бейімділігіне қарай топтастырып, арнайы мамандармен кездесу ұйымдастыру	ДЫЖО	жөніндегі орынбасары, 9-10 сынып жетекшілер, психологтар		бағытталған білім, дағды алады.
5	Жалпы білім берудегі жеке пәндердің бағдарламасын тереңдетіп, оқыту 7.8.9.10 сыныптарға бейімділік оқытуды ұйымдастыру	О ушылардың қызығушылықтары қыбылеттерін, тұнгалык ерекшеліктерін, кәсібн бейімділіктерін таңдаута өмектесу	ДЫЖО Сыныпжетекшілер	Гуманитарлық бағыт Жаратылыстану бағыт	жыл бойы	Өз таңдауы бойынша КТБ және ЖМБ сыныптарға оқушыларды орналастыру
6	«Мен таңдаған ж л» кәсібн бағдар беру	Кәсібн бағдар беру бағд рламасы жүргізу	9 – 11 Сынып жетекшілері	Бағдарлама шығарылымы	айына бір рет	Оқушылардың кәсібн анықталуына әсер ететін өзіндік жеке психологиялық ерекшеліктерін таңдаута көмектеседі.

2.9. Жоғары оқу орындары мен колледждермен жұмыс

1	Жоғары оқу орындары мен колледждермен бірлескен жұмыс жоспарын құру	Психологологиялық ерекшеліктері мен ікемділіктеріне, қызығушылықтарына қпшрай мамандық таңдауына көмек көрсету	ДЫЖО Оқу орын өкілдері	Жоспар	жыл бойы	Білім алушылар кәсіптер туралы ақпараттарға, білікті кенеске, кәсіптік қалыптасу арысында көмек пен қолдауға не болады.
2	Оқу орындары мен жұмыс орындарына саяхат Презентация ЖОО саяхат	Кәсібн білім беруде мекемелерімен бірлесіп бағыт беру алдындағы, Жоғары оқу орындары мен колледждердегі ашық есік күніне қатысу	ДЫЖО Сыныпжетекшілер	Ақпараттық ресурстар	жыл бойы	Кәсіптер туралы ақпараттарға, кәсіпті таңдау кезеңінде білікті кенеске, кәсіптік қалыптасу барысында көмек пен қолдауға не болады.
3	Кәсібн мамандыққа кездесулер ұйымдастыру Жәрменке	Оқушылардың мамандықты дұрыс таңдауына бағыт – бағдар беру.	ДЫЖО Сыныпжетекшілер	Ақпараттық ресурстар	қазан желтоқсан сәуір мамыр	Оқушылар мамандықты таңдауда бағыт – бағдар алады.
4	Ашық есік күні: Колледж және ЖОО өкілдерін сынып сағаттарына және ата-аналар жиналыс-тарына	Мамандық құндылық-тары туралы түсінік-терін кеңейту, маман-дық таңдаудың негізгі	ДЫЖО Сыныпжетекшілер	Ақпараттық ресурстар	қазан желтоқсан сәуір мамыр	Оқушылар мамандықты таңдауда бағыт – бағдар алады.

КАТАСТЫРУ	ШАРТТАРЫН ТАНЫТУ			
-----------	------------------	--	--	--

2.10. ЖАС МАМАНДАРҒА АРНАЛҒАН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№	Жұмыс мазмұны	мақсаты	жауапты	мерзімі	Орындалу нәтижесі
1	2025-2026 оқу жылында қабылданған жас мамандармен сұхбат	Жас мамандардың еңбекке алғашқы араласуындағы кедергілерді (болса) анықтау	ДБЖ орынбасары	қыркүйек 1-апта	Жас мамандар басасы
2	Жас мамандарға тәлімгерлер бекіту	Педагогтің кәсіптік қызметіне алғаш рет кіріскен адамға кәсіптік бейімделугіне практикалық көмек көрсету	ДБЖ орынбасары	қыркүйек 1-апта	Мектеп бұйрығы
3	Оқу жоспары, нормативті құжаттармен жұмыс жасауды үйрету	Жас мамандарға тақырыптық күнтізбелік жоспар, электронды журналы туралы толық ақпарат беру	Тәлімгерлер ӘБ жетекшілері	қыркүйек 2-апта	Күнтізбе жоспарын жасау
4	Үйрену семинары №1 «Сабақтың қысқа мерзімді жоспары – сабақты басқару»	Жас мамандарға сабақ жоспарын қалай жазуды және сабақ жоспарының құрылымын түсіндіру, көрсету	ДБЖ орынбасары	қыркүйек 3-апта	семинар
5	«Педагогикалық дуэ» жобасын жалғастыру	Жас мамандар мен тәлімгерлер арасындағы кәсіби байланысты дамыту	ДБЖ орынбасары, тәлімгерлер	қазан 1-апта	Жоспарын құру
6	Үйрену семинары №2 «Сабақта АКТ мүмкіндіктерін қолдану»	Жас мамандарға сабақта АКТ мүмкіндіктерін қолдану	Тәлімгерлер	қазан 2-апта	Сабақтарға қатысу
7	Жас мамандарға: «Ата-аналар мен мұғалім байланысы»	Жас мамандарға ата-аналармен байланыста жұмыс жасаудың жолдарын үйрету	Г.Онабаева	қараша 2-апта	семинар
8	«Оқушы – ата-ана – мұғалім қарым-қатынасындағы психологиялық-педагогикалық қызмет»	Жұмыс барысында жас мамандарға психологиялық-педагогикалық қызмет көрсету	Мектеп психологі	Жыл бойы	Семинар-тренинг
9	«Дарынды оқушыға – талантты ұстаз», басқа да кәсіби сайыстарға дайындау	Жас мамандар арасынан талантты ұстаз қабілетін анықтау	ДБЖ орынбасары, тәлімгерлер	сәуір 2-апта	Сайыс
10	«Педагогикалық дуэ» жобасының қорытындысы	Әдістемелік жұмыс тиімділігін практикада көрсету	ДБЖ, тәлімгерлер	сәуір 2-апта	Ашық сабақтар
11	Жас мамандар мен тәлімгерлер жұмысының қорытындысы	Жыл бойында жүргізілген жас мамандардың педагогикалық кәсіби өсуін бақылау	Тәлімгерлер	Мамыр II апта	Жас мамандар сайысы

2.11. ТӘЛІМГЕРЛІКТІ ҰЙЫМДАСТЫРУЖОСПАРЫ

№	Жұмыс мазмұны	жауапты	мерзімі	Орындалу нәтижесі
1.	Тәлімгерлікті жүзеге асыратын педагогтерді анықтау	ДБӨЖ орынбасары	қыркүйек 1- апта	Орындалу нәтижесі Жас мамандар базасы
2.	Тәлімгердің кандидатураны отырысында бекітуге ұсыну	ДБӨЖ орынбасары	қыркүйек 1- апта	Педагогикалық кеңес шешімі, мектеп бұйрығы
3.	Тәлімгерлікті тағайындау туралы бұйрықпен педагог пен жас маманды таныстыру	ДБӨЖ орынбасары, тәлімгерлер	қыркүйек 2- апта	Бұйрықпен танысу, қол қою
Бірінші кезең (кіріспе)				
4.	Тәлімгер (күнітәжіебік 10 күн ішінде) педагогтің кәсібі дайындық деңгейін анықтау	ДБӨЖ орынбасары, тәлімгерлер	қыркүйек 1,2- апта	Кәсіби сұхбат
5.	Бірінші кезеңнің қорытындысы бойынша 5 (бес) жұмыс күні ішінде педагогтің дайындық деңгейін және жеке қажеттіліктерін анықтау бойынша диагностика жүргізу	Мектеп психологы, тәлімгерлер	қыркүйек 3- апта	Кәсіби сұхбат, сауалнама
6.	Диагностиканың нәтижелері бойынша 2022-2023 оқу жылына тәлімгерлік жоспарын әзірлеу	ДБӨЖ орынбасары, тәлімгерлер	қыркүйек 4- апта	тәлімгерлік жоспарын бекіту
Екінші кезең (негізгі)				
7.	Тәлімгерлік жоспарын іске асырылуын бақылау	ДБӨЖ орынбасары	Жыл бойы	ДЖО-ға анықтама
8.	Оқу жылы ішінде кәсіби даму және психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу бойынша жұмыс жүргізу	Мектеп психологы, тәлімгерлер	Жыл бойы	ӘЖ-ке анықтама
9.	Тәлімгердің өзінің кәсіби деңгейін, ұйымдастырушылығын, тәртібін арттыру, практикалық дағдыларды меңгерудегі жұмысын бақылау	ДБӨЖ орынбасары	Жыл бойы	ДЖО-ға анықтама
10.	Тәлімгердің жас маманын жұмыстың тиімді формалары мен әдістерін қолдануына жетекшілік етуін бақылау	ДБӨЖ орынбасары	Жыл бойы	ДЖО
11.	Жас маманын дауырымдық міндеттерін орындауға тәлімгердің ұсыныстарына сүйенуін бақылау	ДБӨЖ орынбасары	Жыл бойы	
12.	Тәлімгерлердің жас маманын басқа да педагогтерінің сабақтарын бақылауын және оларды тапқылауға қатысуына жетекшілік ету	ДБӨЖ орынбасары	Жыл бойы	ДЖО
13.	Тәлімгерлердің ынтымақтастықтың аралық нәтижелерін бағалау үшін әдістемелік бірлестіктер мен педагогикалық кеңестердің отырыстарында өз жұмысын ұсынуын ұйымдастыру	ДБӨЖ орынбасары	Жыл бойы	Педагогикалық кеңеске анықтама
14.	Тәлімгерлердің жас маманын сабақтарына қатысуын, кері байланыс беруін бақылау (айына 2 реттен кем емес)	ДБӨЖ орынбасары	Жыл бойы	Педагогикалық кеңеске анықтама

Үшінші кезең (қорытынды)

15.	Тәлімгер оқу жылының қорытындысы бойынша педагогикалық кеңестің отырысына тәлімгерлік нәтижелері туралы есеп дайындайды	ДБЖ орынбасары, тәлімгерлер	мамыр	Педагогикалық кеңеске есеп дайындау
16.	Тәлімгерлік жоспарының іс-шараларын іске асыру қорытындыларын көрсетіледі және іс-әрекетте практиканы жетілдіру үшін ұсынымдар береді	ДБЖ орынбасары, тәлімгерлер	мамыр	Педагогикалық кеңеске есеп дайындау

Ш Т А Р А У 3.1 ТӘРБИЕ ЖҰМЫСТАРЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау нысаны / әдістемесі	Орындалу мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1.	«Адаптамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын іске асыру, тәрбие жұмысындағы нормативтік құжаттарға басшылық жасау	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін қамтамасыз ету	Мектептің тәрбие жұмысын қамтамасыз ету жоспары	сынып сағаттарында ену, талдау, әңгімелесу	Бағдарлама, құндылықтар	Қыркүйек, 2025 Мамыр, 2026	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	ТК	Тәрбие жоспары, сынып сағаттары мен сабақтарға қатысу талдау, хаттама	Наурыз, 2026
1.1	«Адапта замат» біртұтас тәрбие бағдарламасының «Тәуелсіздік және отаншылдық» құндылық бағытын іске асыру	білім алушылардың біртұтас тұлғасын қалыптастыруға бағытталуы	Сынып жетекшілерінің тәрбиелік шаралары	іс шараларға ену, талдау, әңгімелесу	Бағдарлама, құндылықтар	Қазан, 2025	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Сынып жетекші бірігістігі	Анықтама	Наурыз, 2026
1.2	«Адаптамат» біртұтас тәрбие бағдарламасының «Бірлік және ынтымақ» құндылық бағытын іске асыру	білім алушылардың біртұтас тұлғасын қалыптастыруға бағытталуы	Сынып жетекшілерінің тәрбиелік шаралары	іс шараларға ену, талдау, әңгімелесу	Бағдарлама, құндылықтар	Желтоқсан, 2025	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Сынып жетекші бірлестігі	Анықтама	Мамыр, 2026

1.3	«Адалазамат» біртұтастарбөнебағдар ламасының «Әділдік және жауапкершілік» құндылық бағытын іске асыру	білім алушылардың біртұтас тұлғасын қалыптастыруға бағытталуы	Сынып жетекшілерінің тәрбиелік шаралары	іс шараларға ену, талдау, әңгімелесу	Бағдарлама, құндылықтар	Қараша, 2025	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар ы	Сынып жетекші бірлестігі	Анықтама	Ақпан, 2026
1.4	«Адалазамат» біртұтастарбөнебағдар ламасының «Зан және тәртіп» құндылық бағытын іске асыру	білім алушылардың біртұтас тұлғасын қалыптастыруға бағытталуы	Сынып жетекшілерінің тәрбиелік шаралары	іс шараларға ену, талдау, әңгімелесу	Бағдарлама, құндылықтар	Қытап, 20 26	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар ы	Сынып жетекші бірлестігі	Анықтама	
1.5	«Адалазамат» біртұтастарбөнебағдар ламасының «Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік» құндылық бағытын іске асыру	білім алушылардың біртұтас тұлғасын қалыптастыруға бағытталуы	Сынып жетекшілерінің тәрбиелік шаралары	іс шараларға ену, талдау, әңгімелесу	Бағдарлама, құндылықтар	Қыркүйек, 2025	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар ы	Сынып жетекші бірлестігі	Анықтама	Сәуір, 20 26
1.6	«Адалазамат» біртұтастарбөнебағдар ламасының «Жандылық және жасампаздық» құндылық бағытын іске асыру	білім алушылардың біртұтас тұлғасын қалыптастыруға бағытталуы	Сынып жетекшілерінің тәрбиелік шаралары	іс шараларға ену, талдау, әңгімелесу	Бағдарлама, құндылықтар	Ақпан, 2026	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар ы	Сынып жетекші бірлестігі	Анықтама	Мамыр, 2026
1.7	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы»	Құндылықтарды қалыптастыруда ты жүйелі және кешенді жұмыстардың жүргізілуі	Сынып жетекшілерінің тәрбиелік шаралары	іс шараларға ену, талдау, әңгімелесу	Бағдарлама, құндылықтар	Күнде, үзінс кезінде	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар ы	Сынып жетекші бірлестігі	Анықтама	
1.8	«Өнегелі 15 минут»	Құндылықтарды қалыптастыруда ғы жүйелі және кешенді жұмыстардың жүргізілуі	Сынып жетекшілерінің тәрбиелік шаралары	іс шараларға ену, талдау, әңгімелесу	Бағдарлама, құндылықтар	Күнде, 15 мин	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар ы	Сынып жетекші бірлестігі	Анықтама	

1.9	«Үнемді тұтыну»	Құндылықтарды қалыптастырудағы жүйелі және кешенді жұмыстардың жүргізілуі	Сынып жетекшілерінің тәрбиелік шаралары	іс шараларға ену, талдау, әңгімелесу	Бағдарлама, құндылықтар	Күнде	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Сынып жетекші бірлестігі	Анықтама	
1.10	«Күй күмбірі»	Құндылықтарды қалыптастырудағы жүйелі және кешенді жұмыстардың жүргізілуі	Сынып жетекшілерінің тәрбиелік шаралары	іс шараларға ену, талдау, әңгімелесу	Бағдарлама, құндылықтар	Күнде	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Сынып жетекші бірлестігі	Анықтама	
1.11	«Менің Қазақстаным»	Құндылықтарды қалыптастырудағы жүйелі және кешенді жұмыстардың жүргізілуі	Сынып жетекшілерінің тәрбиелік шаралары	іс шараларға ену, талдау, әңгімелесу	Бағдарлама, құндылықтар	Дүйсенбі, ән ұран орындау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Сынып жетекші бірлестігі	Анықтама	
1.12	«Қауіпсіздік сабағы»	Құндылықтарды қалыптастырудағы жүйелі және кешенді жұмыстардың жүргізілуі	Сынып жетекшілерінің тәрбиелік шаралары	іс шараларға ену, талдау, әңгімелесу	Бағдарлама, құндылықтар	Апта сайын, сынып сағатында	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Сынып жетекші бірлестігі	Анықтама	
1.13	«Қамқор» әлеуметтік жобасын жүзеге асыру	Жоба шеңберінде білім алушыларды «Қоғамға қызмет ету» волонтерлікке баулу	Сынып жетекшілерінің тәрбиелік шаралары	іс шараларға ену, талдау, әңгімелесу	Бағдарлама, құндылықтар	Сыныптан тыс уақытта	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Сынып жетекші бірлестігі	Анықтама	
1.14	«Еңбегі аял – жас өрен» – әлеуметтік жобасын жүзеге асыру арқылы түрлі мамандыққа қызығушылығын арттыру	білім алушылардың түрлі мамандыққа деген қызығушылығын дамыту және еңбексүйгіштікке	Сынып жетекшілерінің тәрбиелік шаралары	іс шараларға ену, талдау, әңгімелесу	Бағдарлама, құндылықтар	Сыныптан тыс уақытта	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Сынып жетекші бірлестігі	Анықтама	

		баулу арқалы еңбеккерлік және кәсіби бйіктілік құндылығын қалыптастыру							
1.15	«Шабьт» жобасы арқылы шығармашылық әлеуетті дамыту	бйім алушылардың шығармашылығын дамыту арқылы түйінді құндылықтарды насихаттауға бағыттау	Сынып жетекшілерінің тәрбиелік шаралары	іс шараларға ену, талдау, әңгімелесу	Бағдарлама, құндылықтар	Сыныптан тыс уақытта	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар ы	Сынып жетекші бірлестігі	Анықтама
1.16	«Ұшқыр ой алаңы» жобасы –тілдік дағдылар мен пікірталас арқылы құндылық беру	пікірталастар мен зияткерлік ойындар өткізу арқылы тақырыпты зерделеу және сөйлеу дағдыларын қалыптастыру негізінде түйінді құндылықтарды дамыту	Сынып жетекшілерінің тәрбиелік шаралары	іс шараларға ену, талдау, әңгімелесу	Бағдарлама, құндылықтар	Сыныптан тыс уақытта	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар ы	Сынып жетекші бірлестігі	Анықтама
1.17	«Smart bala» жобасы – инновациялық жобалар байқауы арқылы құндылықты дамыту	бйім алушылардың қызығушылығын ояту және дағдыларын дамыту	Сынып жетекшілерінің тәрбиелік шаралары	іс шараларға ену, талдау, әңгімелесу	Бағдарлама, құндылықтар	Сыныптан тыс уақытта	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар ы	Сынып жетекші бірлестігі	Анықтама
1.18	«Бағалар кітапханасы» жобасы арқылы кітап оқуға қызығушылық қалыптастыру	оқу мен бйімге деген қызығушылықты қалыптастыру	Сынып жетекшілерінің тәрбиелік шаралары	іс шараларға ену, талдау, әңгімелесу	Бағдарлама, құндылықтар	Сыныптан тыс уақытта	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар ы	Сынып жетекші бірлестігі	Анықтама

2	Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының жоспарын тексеру және бекіту	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін қамтамасыз ету	Сынып жетекшілерінің жұмыс жоспарлары	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Тамыз, қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Сынып жетекші бірікестігі	Хаттама	Қаңтар 2026
3	Сынып сағаттарын өткізу; Цифрлық әлемде қауіпсіздік шараларын қадам; Бұллингтен қорғану! Ойынға салуатты жазқарас; Өмірге салуатты қадам; Қоғамдық мүлкікті қорға! Қауіпсіз қоғам.	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеуге алынған шараларын енгізуді қамтамасыз ету; «Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам»; «Бұллингтен қорғану!», «Ойынға салуатты жазқарас»; «Өмірге салуатты қадам»; «Қоғамдық мүлкікті қорға!» «Қауіпсіз қоғам».	1-11 сыныптардағы сынып сағаттарының жоспарлары	Фронталды	Сынып сағаттарына ену, талдау, әңгімелесу	Қазан Қантас наурыз	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Сынып жетекші бірікестігі	хаттама	Қараша Ақпан Сәуір

3.1 ӘЛЕУМЕТТІК ПЕДАГОГТІН 2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№ р/с	Іс-шаралар	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
1. Сыныптақта, мектепке әлеуметтік паспорттауды жүргізу				
1.	Әлеуметтік педагогтің оқу жылына арналған жұмыс жоспарын (кітап немесе электрондық форматта word (ворд) немесе pdf (пдф) әзірлеу және оқу жылы ішінде жүзеге асыру	29.08.2025ж.	МДПДЖО Б.Дүйсебеков	Жоспар
2.	Мектептегі білім алушылар туралы мәліметті "Ұлттық білім беру деректер қоры" ақпараттық жүйесінде (электронды форматта) жүргізу	Жылы бойы	Б.Дүйсебеков	ҰББДҚ
3.	Әлеуметтік мәртебесіне байланысты оқушылармен жұмыс жоспарын құру, жұмыс бұмасын жүргізу	01.09.2025ж.	Б.Дүйсебеков	Жоспар
4.	Мектептің әлеуметтік паспортын "Ұлттық білім беру деректер қоры" ақпараттық жүйесінде (электронды форматта) жанарту және құру	29.08-06.09.2025ж.	Б.Дүйсебеков	Паспорт
5.	Сынып жетекшілерден оқушылардың әлеуметтік тұрмыс жағдайын зерттеу жөнінде мәліметтер жинау	29.08-10.09.2025ж.	Б.Дүйсебеков Сынып Жетекшілер	Мәлімет
6.	Әлеуметтік мәртебеге не оқушыларды (жетім, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, толық емес, жаратымай жетім, көпбалалы, аз қамтылған, АӘК алатын, сәтсіз отбасынан шығу, қиын жағдайдағы оқушылар) оқулықпен қамтамасыз ету	15.08-15.09.2025ж.	Б.Дүйсебеков Кітапханашы	Мәлімет
7.	Мектеп асханасынан ЖББҚ, арендатор есебінен тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етілетін оқушыларды анықтау және тізімін жасау	29.08.-10.09.2025ж.	МДОДЖО Б.Дүйсебеков	Тізім

8.	Мектеп оқушыларының әлеуметтік картасын және картотекасын жасау	10.09.-23.09.2025ж.	Б.Дүйсебеков	Тізім
9.	Жетім және ата-ананың қамқорынсыз қалған балаларды анықтау, тізімін бекіту және журналға тіркеу	29.08-05.09.2025ж.	Б.Дүйсебеков	Тізім
10.	Әлеуметтік мәртебеге ие отбасынан шыққан • Көп балалы отбасынан шыққан оқушылар; • Үйде оқытылатын және мүгедек оқушылар; • Сәтсіз отбасынан шыққан оқушылар; • Аз қамтылған отбасынан шыққан оқушылар; • Толық емес отбасынан шыққан оқушылар; • Атаулы әлеуметтік көмек алатын отбасынан шыққан оқушылар; • Өгей әкемен ұл бала, қыз балалар; • Өгей анамен ұл бала, қыз балаларды анықтау, қажет болған жағдайда журналға тіркеу, тізімін мектеп директоры және ауыл әкімімен бекіту.	29.08-10.09.2025ж.	Б.Дүйсебеков Сынып жетекшілер	Тізім
11.	Білім бөлімінің бас мамандарына тізімдерді тапсыру	06.09.-15.09.2025ж.	Б.Дүйсебеков	Мәлімет
12.	Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен әлеуметтік мәртебеге ие оқушылардың жеке іс-қатпарларын реттеу, оқушылардың жеке қызығушылығын бақылау, есепке алу журналы жүргізу	27.08.-15.09.2025	Б.Дүйсебеков Сынып жетекшілер	Мәлімет
13.	«29 қазан – Қамқоршылар күні» атталығын ұйымдастыру, жұмыс жоспарын құру және жүзеге асыру	24.10.-31.10.2025ж.	Б.Дүйсебеков	Мәлімет
14.	Сынып жетекшілермен бірлесіп әлеуметтік көмек қажет ететін оқушыларға «Қайырымдылық» акцияларын, «Мектепке жол» республикалық акциясын ұйымдастыру, бірлескен іс-шаралар жүргізу	01.09.2025- 25.05.2026ж.	Б.Дүйсебеков Сынып жетекшілер	Мәлімет
15.	«Адамдарға қуаныш сыйла» қайырымдылық айлығын	24.03.-24.04.2026ж.	Б.Дүйсебеков ДТЖО	Жинақ бумасы

	ұйымдастыру			
16.	Мектепте атқарылған әлеуметтік-педагогикалық жұмыс туралы мектеп сайтында, әлеуметтік желілерде, қажет болған жағдайда БАҚ мақала, пост жариялау	01.09.2025-25.05.2026ж.	Б.Дүйсебеков	Жарияланым
II. Бағалық құқығын қорғау жұмысы				
17.	Бағаны жөбірлеудің (бұлдингтің) профилактикасының жоспарын құру және жүзеге асыру	Жыл бойы	Б.Дүйсебеков	Мәлімет
18.	Бұлдингке ұшыраған білім алушыларды анықтау және қолдау көрсету, оның сағдарын жою	Жыл бойы	Б.Дүйсебеков	Мәлімет
19.	Мектептің психологиялық қызметі негізінде білім алушыларға әлеуметтік-педагогикалық қолдау көрсету	Жыл бойы	Б.Дүйсебеков	Мәлімет
20.	Жетім және ата-анасызның қамқорлығынсыз қалған оқушыларды бақылау журналын жүргізу, сынып жетекші, мектеп әкімшілігі және психолог бақылауында ұстау	01.09.2025-25.05.2026ж.	Б.Дүйсебеков Сынып жетекшілер	Бақылау күнделігі, мінездеме, кеңес беру журналы
21.	Жетім және ата-анасызның қамқорлығынсыз қалған балалардың әлеуметтік тұрмыс үй жағдайымен танысу, үй-тұрмыс актісін жүргізу	02.12.-30.12.2025ж. 01.06.-20.06.2026ж.	Б.Дүйсебеков Сынып жетекшілер	Мәлімет АКТ
22.	Жетім және ата-анасызның қамқорлығынсыз қалған балалардың үй-мүлкінің сақталуын қадағалау	01.09.2025-25.05.2026ж.	Б.Дүйсебеков Сынып жетекшілер	Мәлімет
23.	«Мектепке жол» Республикалық акциясы аясында бағаның әлеуметтік-материалдық және отбасылық жағдайларына байланысты мектептен қамтамасыз етілмеуінің алдын-алу бойынша рейтинг шаралар және әлеуметтік-педагогикалық	01.08.2025-30.09.2025ж.	Б.Дүйсебеков Ата-аналар комитеті	Мәлімет

	колдау жұмыстарын ұйымдастыру		Сынып жетекші	
--	-------------------------------	--	---------------	--

III. Әртүрлі есепте тұрған оқушылармен жеке-профилактикалық жұмыс

24.	АІБ ЮПТ есебін, сәтсіз, мектепшілік есепте, қауіпті топтағы оқушыларды анықтап және әлеуметтік жұмыстармен тұрғын үй тұрмыс актісін жасау	Әр айдың 5-не дейін	МДПЖО Б.Дүйсебеков	Мәлімет
25	Құқық бұзушылықтың, қағығыбастық пен тіленшіліктің алдын алу, ата-ананың қамқорынсыз қалғандарды анықтау, түнгі уақытта ата-анасыз және заңды өкілдерсіз жүрген балаларды анықтау мақсатында профилактикалық рейдтік іс-шаралар	02.09.2025-25.05.2026ж.	МДПЖО Б.Дүйсебеков	Мәлімет
26	Сәтсіз, мектепшілік, ЮПТБ есебінде тұрған оқушылармен жұмыс жүргізу	02.09.2025-25.05.2026ж	МДПЖО Б.Дүйсебеков	Мәлімет

IV. Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәсіптік толағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәсіптік толағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаныштық және т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы

27	Мектептің психологиялық қызметіне жүтінген педагог қызметкерлерге әлеуметтік-педагогикалық колдау көрсету	02.09.2025-25.05.2026ж	Б.Дүйсебеков Психолог	Мәлімет
28	Әлеуметтік-медициналық санатындағы оқушыларды анықтау, тізімін бекіту	Әр айдың 25 күні		
29	Жетім, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, аз қамтылған, отбасынан шыққан оқушыларды қала сыртындағы және мектеп жанындағы жазғы сауықтыру лагерлеріне қамтылуын қалағалау	Маусым Шілде Тамыз	МДПЖО Б.Дүйсебеков	Мәлімет
30	Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен әлеуметтік мәртебеге не оқушылардың денсаулығын	02.12.-30.12.2025ж. 01.06.-20.06.2026ж.	Б.Дүйсебеков Медбике	Мәлімет

	профилактикалық-медициналық бақылаудан өткізу			
31	Аудандық білім бөлімінің қамқоршылық бөліміне жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылардың жартыжылдық есебін өткізу	02.12.-30.12.2025ж. 01.06.-20.06.2026ж.	Б.Дүйсебеков	Іс-құжат көшірмелері
32	Жалпыға бірдей білім беру қорынан берілетін түрлі әлеуметтік көмекті оқушыларға бөлу, тарату жұмыстарын ұйымдастыру, есебін аудандық білім бөліміне өткізу	27.12.2025ж.	Б.Дүйсебеков	Мәлімет
V. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс				
33	Ата-аналар жиналыстарына қатысу	02.09.2025-25.05.2026ж	Б.Дүйсебеков	Мәлімет
34	Білім алушылар мен ата-аналарға буллингтің алдын алу бойынша түсіндірме жұмыстарын ұйымдастыру және жаңама тарату	25.10.2025ж.	Б.Дүйсебеков	Мәлімет
35	Сынып жетекшілерінің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата-аналарымен байланысын қалдағалау	02.09.2025-25.05.2026ж	Б.Дүйсебеков	Мәлімет
36	Жаңа жылдық шырышта әлеуметтік қамқорлықтағы оқушыларды қатыстыру, сыйлықпен қамтамасыз ету	20-30.12.2025ж.	Б.Дүйсебеков	Мәлімет
37	Мектептің психологиялық қызметіне жүгінген білім алушылар мен ата-аналарға әлеуметтік-педагогикалық кеңес беру және қолдау шараларын ұйымдастыру	02.09.2025-23.05.2026ж	Б.Дүйсебеков Психолог	Мәлімет
38	Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға, отбасында қиын жағдай орнаған оқушылардың ата-аналарына, оқушыға және қиын оқушылармен әлеуметтік-психологиялық жұмыстар жүргізу	02.09.2025-23.05.2026ж	Б.Дүйсебеков Психолог	Мәлімет

39 Үйде оқытылатын оқушылардың ата-аналарымен кездесу және әлеуметтік педагогикалық жұмыстар атқару

02.09.2025-25.05.2026ж

Б.Дүйсебеков
Психолог

Мәлімет

VI. Диагностикалау-талдау қызметі

40	«Бұллинг жок дей аласың ба?» сауалнамасы	05-10.12.2025ж.	Б.Дүйсебеков	Мәлімет
41	Оқушылардың әлеуметтік картасын толтыру үшін сынып жетекшілерінің материал жинауына көмек көрсету	Тамыз Қаңтар	МДПЖО Б.Дүйсебеков	Мәлімет
42	«Мектептегі оқу-тәрбие үдерісі» әлеуметтік сауалнамасы	22.05.2026ж.	Б.Дүйсебеков	Мәлімет
43	«Мектептегі ыстық тамақ және бұфеттік тамақтану» сауалнамасын жүргізу	10.09.2025ж. 25.01.2026ж.	Б.Дүйсебеков	Мәлімет
44	Жылпыға бірдей білім қоры және арендатор есебінен ыстық тамақпен қамтылған оқушыларға «Дұрыс тамақтану қағидалары» тақырыбында мектеп оқушыларын түсіндірме жұмыстарын жүргізу	10.09.2025ж. 20.01.2026ж.	Б.Дүйсебеков Мелбике	Мәлімет

4.1. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№1 педагогикалық кеңес

Ашылтуы: №9 мектеп-гимназия директоры Б.С. Ибраев

1	ҚР БЖҒМ 2025-2026 оқу жылындағы басым бағыттары туралы. Мектептің ішкі еңбек тәртіп ережесі, педагогикалық әдеп кодексінің талаптарымен таныстыру.	Тамыз 29.08.2025 Сәт: 10.00	Сүйіндікова С.М. Бастауыш кәсіподақ төрайымы Оспанова А.О.
2	2025-2026 оқу жылында ақлемиялық алдылықты сақтау қағидалары мен білім беру процесін ұйымдастыру ерекшеліктері туралы.		Сардарбекова Г.
3	2025-2026 оқу жылында «Алғы азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын іске асыру туралы. Тәрбиенің басым бағыттары.		Ералиева Э.
4	Сыныптың толымдылығы мен сынып-комплектілеу үрдісі. (2-11 сынып) Жылдық жұмыс жоспарларын талқылау, бекіту		Елемесова Ш.
5	1 сынып комплектісі мен МАД-тобының толымдылығы туралы. Білім беру ұйымында жасалды интеллектіні (ЖИ) қолданудың этикалық стандарты		Палмағанбетова Г.
6	Міндетті оқу қорының орындалуы (Оқушыларға әлеуметтік көмек беру, ыстық тамақпен қамтылу туралы)		Сабырбекова Н.
7	Ағымдағы мәселелер		
№2 педагогикалық кеңес			
1	I тоқсан қорытындысы бойынша білім сапасы, оқу бағдарламаның орындалуы туралы.	Қараша	Елемесова Ш.М.
2	«Алтын белгі», «Ұдайк аттестат» үміткерлерінің тізімін анықтау, комиссия құру		Сардарбекова Г.Б.
3	2025-2026 оқу жылында аттестаттаудан өтетін мұғалімдер туралы		Сүйіндікова С.М.
4	Ағымдағы мәселелер		

№3 педагогикалық кеңес

1	II тоқсан қорытындысы бойынша пәндік мониторинг.	Қаңтар	Елемесова Ш.М.
2	«Адал азамат» біртұтас тәрбие бағыттарының орындалуы туралы		Ералиева Э. Әлімхан Ә.
3	Бейінді бағдарлы оқытудың жұмыстары(олимпиада қорытындысы)		Сүйіндікова С

№4 педагогикалық кеңес

1	III тоқсан қорытындысы бойынша пәндік мониторинг	наурыз	Елемесова Ш.М.
2	«Алтын белгі», «Ұздық» аттестатқа үміткер 9,11 сынып оқушылардың білім деңгейі мен құжаттарының сапалы рәсімделуі		Сардарбекова Г.Б.
3	Ақылды ҰБТ қорытындысы туралы, 11 сынып оқушыларының дайындық жұмыстары туралы		Сүйіндікова С.М.
4	Ағымдағы мәселелер		

№5 педагогикалық кеңес

1	IV тоқсан қорытындысы, оқу жылының қортындысы негізінде 1-8, 10 сыныптардағы оқушыларды сыныптан сыныпқа көшіру туралы	мамыр	Елемесова Ш.М.
2	Қортынды аттестаттауға дайындық жұмыстары.		Сардарбекова Г.Б.
3	Жаңғы сауықтыру шаралары		Ералиева Э.
4	Ағымдағы мәселелер		

№6 педагогикалық кеңес

1	Қорытынды бақылау: 9,11 сынып оқушыларының бітіру емтихандарының нәтижелері	маусым	Сардарбекова Г.Б.
2	9,11 сынып бойынша оқушыларға негізгі орта білім туралы, жалпы білім туралы аттестаттарын ұсыну, мектеп есебінен шығару туралы		

4.2. ДИРЕКТОР ЖАНЫНДАҒЫ ОТЫРЫСТАР ЖОСПАРЫ

№	Қаралынатын мәселелер	Жауаптылар
№1 ДЖО қыркүйек		
1.	«Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылданудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы №564 бұйрығы); - Барлық балалардың оқуға қолжетімділігін қамтамасыз ете отырып, қабылдау комиссиясының жұмысы, (1-10 сыныпқа қабылдау және 2-11 сыныптар), сынып-комплектілерін жинақтап, ұйымдастыру жағдайы	Егемесова Ш Палмағанбетова Г.
2.	1-11 сынып оқушыларын оқулықтармен қамтамасыз етілу сапасы	Мектеп-гимназия кітапханашысы
3.	Тарификация, жылдық сағат сеткасын дайындау, Вариативті компоненттердің оқу жоспарларын құру	Сардарбекова Г Сүйіндікова С.
4.	Инклюзивті оқытуды ұйымдастыру, Үйден оқитын оқушылардың оқуын ұйымдастыру жағдайы	Аймағанбетова Г.
5.	НОВД құжаттарының жүргізілуі	Егемесова Ш.
6.	1. 10 сынып пен мектепалды дәурлық тобының енгізілуі.	Сынып жетекшілер
	Мектепте оқушылардың ыстық тамақпен қамтылуын және 1-4 сынып оқушыларының тамақтануын ұйымдастыру. «Мектепке жол» акциясы, көпбалшы, аз қамтылған әлеуметтік топтағы отбасылармен жұмыс қорытындысы	Сайырбекова Н.
№2 ДЖО ҚАЗАН		
1.	Білім алушылардың сабаққа қатысуы	Ералиева Э.
2.	5,10 сыныптардың сабақтастық	Егемесова Ш.
	5 сынып оқушыларының ортаға бейімделуін бақылау	
	5-сыныптарға жинақтан енген пәндердің оқытылуын бақылау	
№3 ДЖО ҚАРАША		
1.	«Тітану» жобасы (қытай, француз, неміс, ағылшын) бойынша оқушылардың пәнді ментеру деңгейін бақылау	Сүйіндікова С. Нұржанова Г.
2.	«Тәуекел тобындағы» оқушылардың отбасындағы ата-аналармен қарым-қатынасы мен әлеуметтік ортасын анықтау.	Мектеп психологтары
№4 ДЖО ЖЕЛТОҚСАН		

1.	Аудандық пән олимпиадасының қорытындысы туралы	Сүйіндікова С
2.	Бағдарламаның орындалуы, «VilimсClass» электронды журналдарының толтырылу санысы	Оқу орынбасарылары
3.	БЖБ, ТЖБ кестесіне сай ӘБ жетекшілерімен бірлесіп ұйымдастыру	ӘБ жетекшілері
№5 ДЖО КАНТАР		
1.	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің өтініш бойынша біліктілік санатына сәйкестігі	Сүйіндікова С
2.	Инклюзивтік оқыту. Ерекше білімді қажет ететін оқушылармен жұмыстың жағдайы	Мектеп – гимназия психологтары
№6 ДЖО отырысы АҚПАН		
1.	Сынақ мерзімінде жүрген жаңадан келген мұғалімдерді бақылау	Оқу орынбасарлары
2.	Сынып жетекшісін ата-анамен бірлескен тәрбие жұмысы	Тәрбие орынбасарлары
№7 ДЖО НАУРЫЗ		
1.	Сынып журналдарын тексеру, «VilimсClass» жүргізілуінің мониторингі	Оқу орынбасарлары
2.	Кәсіптік тоқтамға оқушылардың құқықбұзушылығының алдын алу жұмысы жағдайы	Әлеуметтік педагог Тәрбие орынбасарлары
№8 ДЖО СӘУІР		
1.	11-сынып оқушыларымен жүргізілген кәсіби бағдар беру жұмыстарының нәтижелері	Сүйіндікова С Мектеп-гимназия педагог ұйымдастырушысы Әлімхан Ә.
2.	Үйден оқыту және инклюзивті білім беру бойынша сабақтардың жүргізілуін бақылау және педагогикалық-психологиялық қолдау көрсету.	Мектеп-психологтары
№9 ДЖО МАМЫР		
1.	ҚР БЖТМ-нің оқу жылының аяқталуы туралы бұйрықты, 11 сынып оқушыларының қорытынды аттестацияға дайындығы	ДОЮ
2.	Оқушылардың жазғы демалысының ұйымдастырылуы	Әлеуметтік педагог
№10 ДЖО МАУСЫМ		
1.	Қатан есептегі құжаттардың рәсімделуі. Негізгі және жалпы орта мектепті бітірушілердің құжаттарын таланқа сай рәсімдеу жұмысының есебі. (9-11 сынып)	ДОЮ Сынып жетекшілер